



CITTA' DI COSENZA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 29 del 13/03/2024

Oggetto:

FIERA DI SAN GIUSEPPE - EDIZIONE 2024 - stanziamenti - atti connessi

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di marzo, a partire dalle ore 13.20, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, con l'assistenza del Segretario Generale Virginia Milano, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno nelle persone seguenti e alla presenza del Sindaco Francesco Alessandro Caruso:

		Presente	Assente
<i>Massimiliano Battaglia</i>		X	-
<i>Veronica Buffone</i>		X	-
<i>Damiano Cosimo Covelli</i>		X	-
<i>Francesco De Cicco</i>		-	X
<i>Maria Teresa De Marco</i>	""	X	-
<i>Giuseppina Rachele Incarnato</i>	""	X	-
<i>Pasquale Sconosciuto</i>	""	X	-

LA GIUNTA

RITENUTA la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni della Città;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione (n. 35/2024) che si riporta integralmente:

Settore 15 - ATTIVITA PRODUTTIVE EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Proponente Giuseppe Bruno (Direttore Settore)

PREMESSO CHE:

- Ormai da secoli, nel Comune di Cosenza, si svolge la tradizionale Fiera di San Giuseppe, attesissima dalla popolazione dell'intera provincia;
- il periodo interessato dalla manifestazione per il presente anno è il seguente:
 - Merce Varia: dal giorno 15 al giorno 19 Marzo;
 - Associazioni di Volontariato: dal giorno 15 al giorno 19 Marzo;
 - Piante, fiori in vaso, alberi da frutto, terracotte e vimini: dal giorno 11 al giorno 25 Marzo, salvo proroga autorizzata.

PRESO ATTO CHE negli ultimi anni, la collocazione della gran parte degli espositori sul Viale G. Mancini ha ottenuto grande consenso, sia tra i visitatori che tra gli stessi operatori, per cui, anche nell'edizione 2024, è stata riservata la parte del viale non interessata da lavori interamente ad area espositiva nei limiti delle richieste e della disponibilità dei posti, dando la preferenza agli espositori già presenti nella precedente edizione;

EVIDENZIATO CHE agli espositori sono attribuiti i seguenti percorsi, fatta salva ogni modifica o implementazione di dettaglio che si renda necessaria:

- Viale Giacomo Mancini (da sopraelevata a via Scopelliti): merce varia;
- Piazza Giacomo Matteotti: terracotte e vimini;
- Via Cesare Baccelli: merce varia, terracotte e vimini;
- Piazza Giacomo Matteotti: Associazioni;
- Viale Giacomo Mancini (testata nord - incrocio via Scopelliti): piatti, lampadari, piante, fiori e piante in vaso);
- Via Felice Fiore: merce varia;
- Lungocrati De Seta: alberi da frutto;

DATO ATTO CHE, per la realizzazione dell'evento, sono strutturalmente previste le seguenti principali attività e servizi di supporto, di seguito indicati, destinati a soddisfare le esigenze dei tantissimi visitatori e degli stessi espositori, nonché a garantire gli ottimali standard di sicurezza, così come indicati dal relativo Piano di Safety and Security, e per come è emerso dal relativo "Tavolo tecnico" tenutosi presso la locale Questura il giorno 8 marzo scorso:

- Postazioni di pronto intervento sanitario: tre ambulanze (delle quali una medicalizzata), un'auto medica, un punto medico, una pattuglia appiedata;

- Servizi igienici ecologici mobili: collocazione, come gli scorsi anni, di impianti ecologici mobili necessari allo scopo, computati in 25 unità, di cui almeno 3 per disabili (collocazione nelle zone interessate dalla manifestazione, in aree raggiungibili dai mezzi preposti alla relativa pulizia);
- Identificazione dei posteggi numerati;
- Allestimento di sistemi di canalizzazione e blocco del flusso di veicoli, attraverso la realizzazione di accessi controllati, posizionamento di blocchi in cemento e new jersey, segnaletica etc.;
- Servizio di stewart per la corretta esecuzione del Piano di Safety and Security;
- Servizio di vigilanza antincendio: garantito da parte del Comando dei Vigili del Fuoco apposito servizio di vigilanza antincendio dal 15 al 19 Marzo, giorni di massima affluenza di visitatori;
- Piano delle vie di fuga: per l'edizione 2024 è previsto un piano delle vie di fuga analogo a quello redatto per l'edizione 2023;

PRECISATO, più in dettaglio e fatte salve tutte le ulteriori attività d'ufficio previste di rispettiva competenza, che, le azioni inerenti la fiera sono così suddivise per Uffici:

- attività culturali e spettacoli connessi alla manifestazione: Settore Cultura - Educazione - Istruzione - Turismo e Spettacoli di concerto con il settore Attività Produttive (anche con attività già previste e finanziate nell'ambito di precedente programmazione);
- attività inerenti la bonifica e pulizia dei luoghi: Settore Decoro Urbano e Ambiente;
- piano di sicurezza e il piano delle vie di fuga: Settore Attività Produttive, così come ogni utile iniziativa per la individuazione e delimitazione delle aree, sistemazione dei mezzi di soccorso, antincendio e così via;
- gestione della segnaletica e della viabilità: Staff di Polizia Municipale e Settore Mobilità;
- delimitazione e numerazione dei posteggi: Ufficio Segnaletica su indicazione del Settore Attività Produttive;
- riscossione della COSAP: Settore Attività Produttive provvederà per quanto di competenza, alla
- chiusura dei plessi scolastici per il periodo 16-19: Settore Cultura - Educazione - Istruzione - Turismo e Spettacoli;
- attività di vigilanza e controllo: Staff della Polizia Municipale;

PRECISATO che la fornitura dell'energia elettrica è carico dei titolari degli stand;

VISTO l'Avviso reso dall'Ufficio Competente, recante: "FIERA DI SAN GIUSEPPE EDIZIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI", in cui sono indicati gli spazi coinvolti, le modalità di assegnazione dei posteggi, le somme da

corrispondere, lo svolgimento del procedimento;

EVIDENZIATO che, nella generale ed attuale carenza di personale dipendente tutti i settori dell'Ente, è stato istituito apposito gruppo di lavoro dedicato all'organizzazione dell'evento fieristico;

PRECISATO che le suddette unità di personale facenti parte del gruppo di lavoro sono incluse in un apposito Piano di lavoro relativo alla predetta Fiera, a cura del Dirigente del Settore 15° Attività produttive, da ricompensarsi in sede di distribuzione del salario accessorio 2024, previa verifica della qualità e quantità del lavoro svolto;

PRECISATO CHE:

- Il presente atto ha carattere di indirizzo e, pertanto, non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
- Occorre affidare l'adozione di ogni successivo atto gestionale ai signori dirigenti per quanto di rispettiva competenza e per come sopra rappresentato;

EVIDENZIATO che le principali voci di costo dell'evento sono le seguenti:

- Postazioni di pronto intervento sanitario
- Servizi igienici ecologici mobili
- Sistemi di canalizzazione e blocco del flusso di veicoli
- Servizio di stewart
- Servizio di vigilanza antincendio
- Sistema sonoro di allarme e comunicazione
- Eventi e iniziative

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Tanto premesso

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE,

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare le attività inerenti l'attività fieristica relativa alla tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2024, nei termini evidenziati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e come di seguito dettagliato;
- di precisare, più in dettaglio e fatte salve tutte le ulteriori attività d'ufficio necessarie di rispettiva competenza, che sono suddivise così per Uffici le azioni inerenti la fiera, per competenza:
 - attività culturali e spettacoli connessi alla manifestazione: Settore Cultura - Educazione - Istruzione - Turismo e Spettacoli di concerto con il settore

- Attività Produttive (anche con attività già previste e finanziate nell'ambito di precedente programmazione);
- attività inerenti la bonifica e pulizia dei luoghi: Settore Decoro Urbano e Ambiente;
 - Piano di sicurezza e il piano delle vie di fuga: Settore Attività Produttive, così come ogni utile iniziativa per la individuazione e delimitazione delle aree, sistemazione dei mezzi di soccorso, antincendio e così via;
 - gestione della segnaletica e della viabilità: Staff di Polizia Municipale e Settore Mobilità;
 - delimitazione e numerazione dei posteggi: Ufficio Segnaletica su indicazione del Settore Attività Produttive;
 - riscossione della COSAP: Settore Attività Produttive provvederà per quanto di competenza, alla
 - chiusura dei plessi scolastici per il periodo 16-19: Settore Cultura - Educazione - Istruzione - Turismo e Spettacoli;
 - attività di vigilanza e controllo: Staff della Polizia Municipale;
- di dare atto che nell'Avviso in allegato, reso dal Settore competente, recante "FIERA DI SAN GIUSEPPE EDIZIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI", sono indicati gli spazi coinvolti, le modalità di assegnazione dei posteggi, lo svolgimento del procedimento, le somme da corrispondere;
 - di dare atto che le somme in entrata inerenti l'evento sono relative all'ammontare di quanto dovuto dagli espositori, per la concessione del suolo pubblico e per lo smaltimento dei rifiuti, secondo le seguenti tariffe:
 - nel caso di merce varia (compreso taxa rifiuti per cinque giornate): euro 152,25 per modulo;
 - nel caso di alimenti (compreso taxa rifiuti per cinque giornate): euro 154,50;
 - nel caso di terrecotte, vimini (compreso taxa rifiuti per quindici giornate): euro 19,95 per metro quadro;
 - nel caso di piante e fiori in vaso (compreso taxa rifiuti per quindici giornate): euro 20,40 per metro quadro;
 - nel caso di alberi da frutto: (compreso taxa rifiuti per quindici giornate): euro 1.065,60;
 - di approvare come principali voci di costo inerente l'evento, il seguente elenco:
 - Postazioni di pronto intervento sanitario
 - Servizi igienici ecologici mobili
 - Sistemi di canalizzazione e blocco del flusso di veicoli
 - Servizio di stewart
 - Servizio di vigilanza antincendio
 - Sistema sonoro di allarme e comunicazione
 - Eventi e iniziative

- Di prevedere che, per la realizzazione della manifestazione, è assegnata una somma massima di euro 110.000,00, a valere sugli stanziamenti del bilancio 2022/2024 – annualità 2024 per i seguenti capitoli: Cap. 7320, Cap. 8351, Cap. 8375, Cap. 8131 (al netto di attività di animazione già previste, finanziate, impegnate, nell'ambito di precedente programmazione a cura del Settore IV);
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Con separata e unanime votazione si dispone l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Visto che la stessa è corredata dai pareri richiesti dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che si riportano integralmente di seguito:

Pareri sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere di REGOLARITA' TECNICA del responsabile del Servizio interessato:

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Il Direttore di Settore

F.to Giuseppe Bruno

Cosenza 12/03/2024

- Parere di REGOLARITA' CONTABILE: Ufficio Ragioneria

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di Regolarità Contabile.

Il Direttore di Settore

F.to Giuseppe Bruno

Cosenza 12/03/2024

RITENUTO che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

- di approvare le attività inerenti l'attività fieristica relativa alla tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2024, nei termini evidenziati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e come di seguito dettagliato;
- di precisare, più in dettaglio e fatte salve tutte le ulteriori attività d'ufficio necessarie di rispettiva competenza, che sono suddivise così per Uffici le azioni inerenti la fiera, per competenza:
 - attività culturali e spettacoli connessi alla manifestazione: Settore Cultura - Educazione - Istruzione - Turismo e Spettacoli di concerto con il settore

- Attività Produttive (anche con attività già previste e finanziate nell'ambito di precedente programmazione);
- attività inerenti la bonifica e pulizia dei luoghi: Settore Decoro Urbano e Ambiente;
 - Piano di sicurezza e il piano delle vie di fuga: Settore Attività Produttive, così come ogni utile iniziativa per la individuazione e delimitazione delle aree, sistemazione dei mezzi di soccorso, antincendio e così via;
 - gestione della segnaletica e della viabilità: Staff di Polizia Municipale e Settore Mobilità;
 - delimitazione e numerazione dei posteggi: Ufficio Segnaletica su indicazione del Settore Attività Produttive;
 - riscossione della COSAP: Settore Attività Produttive provvederà per quanto di competenza, alla
 - chiusura dei plessi scolastici per il periodo 16-19: Settore Cultura - Educazione - Istruzione - Turismo e Spettacoli;
 - attività di vigilanza e controllo: Staff della Polizia Municipale;
- di dare atto che nell'Avviso in allegato, reso dal Settore competente, recante "FIERA DI SAN GIUSEPPE EDIZIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI", sono indicati gli spazi coinvolti, le modalità di assegnazione dei posteggi, lo svolgimento del procedimento, le somme da corrispondere;
 - di dare atto che le somme in entrata inerenti l'evento sono relative all'ammontare di quanto dovuto dagli espositori, per la concessione del suolo pubblico e per lo smaltimento dei rifiuti, secondo le seguenti tariffe:
 - nel caso di merce varia (compreso taxa rifiuti per cinque giornate): euro 152,25 per modulo;
 - nel caso di alimenti (compreso taxa rifiuti per cinque giornate): euro 154,50;
 - nel caso di terrecotte, vimini (compreso taxa rifiuti per quindici giornate): euro 19,95 per metro quadro;
 - nel caso di piante e fiori in vaso (compreso taxa rifiuti per quindici giornate): euro 20,40 per metro quadro;
 - nel caso di alberi da frutto: (compreso taxa rifiuti per quindici giornate): euro 1.065,60;
 - di approvare come principali voci di costo inerente l'evento, il seguente elenco:
 - Postazioni di pronto intervento sanitario
 - Servizi igienici ecologici mobili
 - Sistemi di canalizzazione e blocco del flusso di veicoli
 - Servizio di stewart
 - Servizio di vigilanza antincendio
 - Sistema sonoro di allarme e comunicazione
 - Eventi e iniziative

- Di prevedere che, per la realizzazione della manifestazione, è assegnata una somma massima di euro 110.000,00, a valere sugli stanziamenti del bilancio 2022/2024 - annualità 2024 per i seguenti capitoli: Cap. 7320, Cap. 8351, Cap. 8375, Cap. 8131 (al netto di attività di animazione già previste, finanziate, oggetto di impegno, nell'ambito di precedente programmazione a cura del Settore IV);
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Con separata e unanime votazione si dispone l'immediata esecutività del presente provvedimento.

La presente Delibera viene resa Immediatamente Esecutiva ai sensi dell'art. 134/4 del D.L. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Francesco Alessandro Caruso

Il Segretario Generale

F.to Virginia Milano



CITTA' DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 14/03/2024 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

. II DIRETTORE DEL SETTORE
2 - AFFARI GENERALI

F.to ALESSIA LOISE

Cosenza 14/03/2024

- ESECUTIVITA' IMMEDIATA -
(ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Generale

Cosenza 14/03/2024

F:to VIRGINIA MILANO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Cosenza _____
