



CITTA' DI COSENZA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 27 del 13/03/2024

Oggetto:

Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente in quiescenza. Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di marzo, a partire dalle ore 13.20, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, con l'assistenza del Segretario Generale Virginia Milano, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno nelle persone seguenti e alla presenza del Sindaco Francesco Alessandro Caruso:

		Presente	Assente
<i>Massimiliano Battaglia</i>		X	-
<i>Veronica Buffone</i>		X	-
<i>Damiano Cosimo Covelli</i>		X	-
<i>Francesco De Cicco</i>		-	X
<i>Maria Teresa De Marco</i>	""	X	-
<i>Giuseppina Rachele Incarnato</i>	""	X	-
<i>Pasquale Sconosciuto</i>	""	X	-

LA GIUNTA

RITENUTA la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni della Città;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione (n. 31/2024) che si riporta integralmente:

Settore 2 - SERV. DEMOGRAF. ELETT. PROTOCOLLO GEN. ARCHIVIO ALBO PRET.
NOTIF. URP

Proponente Alessia Loise (Direttore Settore)

Premesso che la Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro, dipendente di cat. C del Comune di Cosenza, profilo professionale istruttore amministrativo, matr. 9757, è collocata in quiescenza dal 29.02.2024;

Dato atto che, con nota prot. gen. 22282 del 1/03/2024 indirizzata al Settore Affari Generali, acquisita in data 5/3/2024 con idf 3243/2024, la dipendente ha richiesto di poter collaborare, a titolo volontario e gratuito, con il Settore Affari Generali di questo Comune per il periodo di un anno a decorrere dal mese di marzo 2024;

Visto l'art. 5, c. 9, del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 (122), nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia";

Rilevato che l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la L.124/2015, consente l'affidamento di tali incarichi, sempre a titolo gratuito, con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;

Atteso che, per la specificità delle funzioni del Settore Affari Generali, si ravvisa l'esigenza di utilizzare l'ex dipendente Maria Giacinta Vaccaro, matr. 9757, collocata in quiescenza dal 29.02.2024, che ha garantito in maniera costante ed efficace lo svolgimento delle sue mansioni;

Ritenuto che l'apporto della dipendente, possa garantire un valido supporto all'Ente,

tenuto anche conto delle numerose vacanze di personale che interessano tutti i Settori, con particolare riferimento al Settore Affari Generali –Ufficio Archivio Albo Pretorio Notifiche dove la dipendente ha prestato servizio;

Considerato che le finalità di conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze e professionalità dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite del personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, di evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, di consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un settore, nelle more dell'indizione e conclusione delle procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale;

Ritenuto di dover stabilire che l'incarico sarà disciplinato da apposito disciplinare;

Dato atto che sarà conferito a titolo gratuito e che non comporterà quindi oneri, salvo quelli relativi alle coperture assicurative di legge, nonché al rimborso delle eventuali spese vive documentate per il raggiungimento della sede che saranno rimborsate dietro presentazione di rendiconto e documentazione nel limite max. di € 50 al mese;

Considerato che, l'attribuzione dell'incarico a titolo gratuito, alla dipendente di che trattasi rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, ragion per cui il conferimento dell'incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione;

Viste le norme di legge sopraindicate;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione ed applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che le disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014 “serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento dei vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici”;

Vista la Circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, integrativa della circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico;

Visti:

- gli allegati pareri resi ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE DI DELIBERARE

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di accogliere la richiesta prot. gen. n. 22282 del 1/03/2024, avanzata dalla Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro, già dipendente di questo Comune, a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrata nella categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo matricola n. 9757, collocata in quiescenza dal 29.02.2024;
2. Di autorizzare la formalizzazione dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell'ex dipendente Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro meglio identificato al punto precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso il Settore 2 Affari Generali, per lo svolgimento di attività di collaborazione e supporto, inerenti mansioni da istruttore, connesse al profilo professionale di appartenenza, presso il Settore 2 Affari Generali, per *10 ore a settimana*, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Dirigente del Settore 2°;
3. di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Dirigente del Settore 2, previa compilazione della relativa dichiarazione da parte della Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro;
4. di precisare che l'incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall'ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l'Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il solo eventuale rimborso spese,
5. di stabilire che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;
6. Di precisare che all'incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le eventuali spese vive documentate per il raggiungimento della sede fino ad un massimo mensile di euro 50;
7. Di demandare al competente dirigente del Settore 2 Affari Generali ogni consequenziale adempimento;
8. Di demandare al competente dirigente del settore 1° Personale - Formazione Lavoro-Controllo di Gestione, ogni adempimento di carattere assicurativo, nonché connesso alle deleghe di competenza della stesso Settore;
8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
9. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e succ. modificazioni.

Visto che la stessa è corredata dai pareri richiesti dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che si riportano integralmente di seguito:

Pareri sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere di REGOLARITA' TECNICA del responsabile del Servizio interessato:

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Cosenza 08/03/2024

Il Direttore di Settore

F.to Alessia Loise

- Parere di REGOLARITA' CONTABILE: Ufficio Ragioneria
Motivazione:
Si esprime parere favorevole di Regolarità Contabile.

Cosenza 11/03/2024

Il Direttore di Settore

F.to Giuseppe Bruno

RITENUTO che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1. Di accogliere la richiesta prot. gen. n. 22282 del 1/03/2024, avanzata dalla Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro, già dipendente di questo Comune, a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrata nella categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo matricola n. 9757, collocata in quiescenza dal 29.02.2024;
2. Di autorizzare la formalizzazione dell'incarico di collaborazione volontaria e gratuita a favore dell'ex dipendente Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro meglio identificato al punto precedente, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, da espletare presso il Settore 2 Affari Generali, per lo svolgimento di attività di collaborazione e supporto, inerenti mansioni da istruttore, connesse al profilo professionale di appartenenza, presso il Settore 2 Affari Generali, per *10 ore a settimana*, secondo le indicazioni che verranno impartite dal Dirigente del Settore 2°;
3. di disporre che il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare d'incarico quale parte integrante del presente provvedimento, autorizzando alla relativa sottoscrizione il Dirigente del Settore 2, previa compilazione della relativa dichiarazione da parte della Sig.ra Maria Giacinta Vaccaro;
4. di precisare che l'incarico di cui al punto precedente sarà svolto dall'ex dipendente a titolo completamente volontario e gratuito, nei limiti della disponibilità manifestata e senza alcun obbligo o onere finanziario per l'Ente, fatto salvo il diritto alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e il solo eventuale rimborso spese,
5. di stabilire che nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a questa Amministrazione necessari allo svolgimento dell'incarico;
6. Di precisare che all'incaricato potranno essere rimborsate esclusivamente le eventuali spese vive documentate per il raggiungimento della sede fino ad un massimo mensile di euro 50;
7. Di demandare al competente dirigente del Settore 2 Affari Generali ogni consequenziale adempimento;

8. Di demandare al competente dirigente del settore 1° Personale - Formazione Lavoro-Controllo di Gestione, ogni adempimento di carattere assicurativo, nonché connesso alle deleghe di competenza della stesso Settore;

8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

9. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e succ. modificazioni.

.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

.

Il Sindaco

F.to Francesco Alessandro Caruso

Il Segretario Generale

F.to Virginia Milano



CITTA' DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 14/03/2024 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

. II DIRETTORE DEL SETTORE
2 - AFFARI GENERALI

F.to ALESSIA LOISE

Cosenza 14/03/2024

- ESECUTIVITA' -

(ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Il Segretario Generale

Cosenza _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Cosenza _____
