



# CITTA' DI COSENZA

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 15 del 13/02/2023

Oggetto:

PROGRAMMAZIONE FIERA DI SAN. GIUSEPPE - ED. 2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno tredici del mese di febbraio, a partire dalle ore 13.00, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, con l'assistenza del Segretario Generale Virginia Milano, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno nelle persone seguenti e alla presenza del Sindaco Francesco Alessandro Caruso:

		<i>Presente Assente</i>	
<i>Maria Pia Funaro</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	-
<i>Massimiliano Battaglia</i>	<i>Assessore</i>	X	-
<i>Veronica Buffone</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Damiano Cosimo Covelli</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Maria Teresa De Marco</i>	<i>""</i>	-	X
<i>Francesco Giordano</i>	<i>""</i>	-	X
<i>Giuseppina Rachele Incarnato</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Pasquale Sconosciuto</i>	<i>""</i>	X	-

## LA GIUNTA

**RITENUTA** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni della Città;

**Letta ed esaminata** la proposta di deliberazione (n. 25/2023) che si riporta integralmente:

Settore 15 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

-----

Proponente Massimiliano Battaglia (Comp. Giunta)

### PREMESSO CHE:

- Ormai da secoli, nel Comune di Cosenza, si svolge la tradizionale Fiera di San Giuseppe, attesissima dalla popolazione dell'intera provincia;
- L'Amministrazione Comunale, con il presente atto, intende definire la programmazione di massima dell'iniziativa;
- Giusto indirizzo dell'Assessore alle Attività Produttive, il periodo interessato dalla manifestazione sarà il seguente:

**aMerce Varia: dal 16 al 19 Marzo;**

**aPiante e fiori in vaso, alberi da frutto, terracotte e vimini: dal 16 al 26 Marzo, salvo proroga autorizzata.**

**aAssociazioni di Volontariato: dal 16 al 19 Marzo;**

### PRESO ATTO CHE:

- Negli ultimi anni, la collocazione della gran parte degli espositori sul Viale G. Mancini ha ottenuto grande consenso, sia tra i visitatori che tra gli stessi operatori, per cui anche nell'edizione 2023 si intende riservare la parte del viale non interessata dai lavori interamente ad area espositiva nei limiti delle richieste e della disponibilità dei posti;

### RITENUTO CHE:

- Gli espositori occuperanno di massima i seguenti percorsi, fatta salva ogni modifica o implementazione che si renda necessaria:

✓ Viale Giacomo Mancini	(merce varia – piatti e lampadari)
✓ Piazza G. Mancini	(Terracotte e Vimini)
✓ Piazza Matteotti	(Associazioni)
✓ Largo Marinai D'Italia	(Terracotte e Vimini)
✓ Via Cesare Baccelli	(merce varia, Terracotte e vimini)
✓ Lungo Crati De Seta (1° tratto)	(Alberi da frutto)
✓ Villa nuova	(piante e fiori in vaso)
✓ Via Felice fiore	(merce varia)
✓ Piazza Amendola	(piatti e lampadari)

### SPECIFICATO CHE:

- L'edizione della Fiera 2023 potrebbe subire, per sopravvenuti motivi, modifiche logistiche;

**DATO ATTO CHE** sono previste le attività ed i servizi di supporto, di seguito indicati, destinati a soddisfare le esigenze dei tantissimi visitatori e degli stessi espositori:

- Postazioni di pronto intervento sanitario:** saranno attivate due Unità Mobili di Pronto Soccorso in zone individuate espressamente dalle competenti strutture sanitarie;

- Servizi igienici ecologici mobili:** saranno collocati, come gli scorsi anni, gli impianti ecologici mobili necessari allo scopo, di cui almeno tre per disabili. Gli stessi saranno posizionati nelle zone interessate dalla manifestazione, in aree raggiungibili dai mezzi preposti alla relativa pulizia;
- Servizio di vigilanza antincendio:** sarà predisposto da parte del Comando dei Vigili del Fuoco apposito servizio di vigilanza antincendio **dal 16 al 19 Marzo**, giorni di massima affluenza di visitatori;
- Piano delle vie di fuga:** anche per l'edizione 2023 si ritiene necessario prevedere il piano delle vie di fuga, a cura del Staff Polizia Municipale, sulla base della planimetria relativa all'impianto complessivo della manifestazione, fornita dal settore 7 Infrastrutture;
- Piano di comunicazione:** sarà appositamente predisposto dallo staff Stampa per garantire la massima diffusione di informazioni inerenti lo svolgimento della manifestazione e delle attività ludico-culturali ad essa connesse.

**PRECISATO**, più in dettaglio e fatte salve tutte le ulteriori attività d'ufficio previste di rispettiva competenza, che:

- Le (eventuali) attività culturali e spettacoli connessi alla manifestazione saranno curate dal **Settore Cultura** di concerto con il settore Attività Produttive;
- Le attività inerenti la bonifica e pulizia dei luoghi saranno a carico del **Settore Decoro Urbano e Ambiente**;
- Il piano di sicurezza e il piano delle vie di fuga sarà a cura dello **staff della Polizia Municipale**, così come ogni utile iniziativa per la individuazione e delimitazione delle aree, sistemazione dei mezzi di soccorso, antincendio e così via;
- La gestione della segnaletica e della viabilità sarà di competenza degli uffici preposti dello Staff di **Polizia Municipale e del Settore Mobilità**;
- Alla delimitazione e numerazione dei posteggi dovrà provvedere l'ufficio **Segnaletica su indicazione del Settore Attività Produttive**;
- Il **settore Attività Produttive** provvederà per quanto di competenza, alla riscossione della COSAP, esclusivamente con modalità telematiche (PAGOPA, Bonifici, ecc.);
- Il **Settore Tributi** provvederà a definire gli importi dovuti dagli espositori per la TARI;
- Il **Settore Educazione** di concerto con lo Staff di Polizia Municipale provvederà a quanto di competenza per la chiusura dei plessi scolastici ricadenti nell'hinterland fieristico;
- Lo **Staff della Polizia Municipale** dovrà assicurare, nel corso della manifestazione fieristica, un'adeguata attività di vigilanza e controllo, anche al fine di evitare fenomeni di abusivismo;
- Lo Staff **Ufficio Stampa** provvederà a predisporre apposito piano di comunicazione per garantire la massima diffusione di ogni iniziativa attinente alla manifestazione;

**PRECISATO** che la fornitura dell'energia elettrica sarà a carico degli titolari degli stand;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale che disciplina l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (nel prosieguo denominato Regolamento Cosap), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 27/04/2021, che all'art. 13, c. 12, dispone: «*In occasione della tradizionale Fiera di S. Giuseppe, annualmente tenuta nel mese di marzo, del mercatino per la vendita di articoli natalizi, annualmente tenuta nel mese di dicembre, nonché del mercatino allestito in occasione della festa in onore del SS. Crocifisso, annualmente*

*tenuta nel mese di maggio, il canone per l'occupazione, da parte di attività commerciali, di spazi o aree pubbliche sarà individuato con apposita deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto dei coefficienti tariffari definiti nel piano tariffario. In tali casi è fatto obbligo dell'esposizione del provvedimento concessorio e dell'attestazione di pagamento. In difetto si applicano le sanzioni previste dal presente Regolamento»;*

**CONSIDERATO CHE:**

l'Amministrazione, relativamente all'edizione 2023, determina le tariffe per come segue:

**CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

*Contributo da versare una tantum per la partecipazione alla Fiera di San Giuseppe:*

**€ 35,00 da contabilizzarsi come canone di occupazione suolo pubblico;**

**MERCE VARIA**

Modulo di 3 mt lineari per 3 mt di profondità per complessivi mq.9:

**€ 150,00 per ogni moduli di dimensioni 3,00 x 3,00 e per tutta la durata della fiera**

**FIORI IN VASO – VIMINI- TERRECOTTE:**

**€ 19,20 al mq per tutta la durata della fiera**

**ALBERI DA FRUTTO:**

**€ 1.002,00 per tutta la durata della fiera**

**RITENUTO** necessario, nella generale ed attuale carenza di personale dipendente tutti i settori dell'Ente, provvedere ad istituire apposito gruppo di lavoro dedicato unicamente all'organizzazione dell'evento fieristico;

**PRECISATO** che le suddette unità di personale facenti parte del gruppo di lavoro verranno incluse in un apposito Piano di lavoro relativo alla predetta Fiera, da redigersi a cura del Dirigente del Settore 15° Attività produttive e da ricompensarsi in sede di distribuzione del salario accessorio 2023, previa verifica della qualità e quantità del lavoro svolto;

**PRECISATO CHE:**

- Il presente atto ha carattere di indirizzo e, pertanto, non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
- Occorre affidare l'adozione di ogni successivo atto gestionale ai signori dirigenti per quanto di rispettiva competenza e per come sopra rappresentato;
- È necessario assicurare per la buona e sicura riuscita dell'evento la massima collaborazione fra tutti i settori e gli uffici coinvolti, anche per mezzo di incontri di lavoro "ad hoc";
- Le associazioni di categoria, regolarmente accreditate, potranno essere sentite su espressa e formale richiesta e per quanto di loro interesse e facoltà, in osservanza alla normativa vigente in materia;
- La presente potrà subire eventuali modifiche e/o integrazioni anche organizzative, da parte degli uffici per una migliore riuscita dell'evento:

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Tanto premesso

***SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE,***

*per quanto espresso in narrativa, che qui si intende riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto:*

1. Di approvare, in via di massima, la programmazione dell'attività fieristica relativa alla tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2023, nei termini evidenziati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;
2. Di stabilire che le singole tariffe dovute per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2023 - ai sensi del vigente Regolamento del canone Unico Patrimoniale, sono quelle determinate nella parte espositiva del presente atto ovvero:

### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

*Contributo da versare una tantum per la partecipazione alla Fiera di San Giuseppe:*

**€ 35,00 da contabilizzarsi come canone di occupazione suolo pubblico;**

### **MERCE VARIA**

Modulo di 3 mt lineari per 3 mt di profondità per complessivi mq.9:

**€ 150,00 per ogni modulodi dimensioni 3,00 x 3,00 e per tutta la durata della fiera**

### **FIORI IN VASO – VIMINI- TERRECOTTE:**

**€ 19,20 al mq per tutta la durata della fiera**

### **ALBERI DA FRUTTO:**

**€ 1.002,00 per tutta la durata della fiera**

3. Di precisare che gli espositori saranno, altresì, tenuti al pagamento della tassa sui rifiuti, in base alle vigenti tariffe per occupazioni temporanee e secondo le modalità previste nel vigente Regolamento Comunale sulla TARI;
4. Di destinare alla realizzazione della manifestazione le seguenti risorse finanziarie a valere sui relativi stanziamenti del bilancio 2022/2024 – annualità 2023:
  - Cap. 8351 - per euro 60.000,00;
  - Cap. 8375 – per euro 14.000,00;
  - Cap. 8131 per euro 22.000,00;per un totale di euro 96.000,00;
5. Di demandare ai dirigenti dei settori e staff:  
Attività Produttive - Cultura – Mobilità - Decoro Urbano - Educazione - Programmazione e Risorse finanziarie – Tributi - Stampa e Comunicazione - Ambiente - Staff della Polizia Municipale, e per quanto di competenza agli altri settori, l'adozione di ogni conseguente e/o consequenziale provvedimento o atto gestionale, nell'ambito di rispettiva competenza secondo quanto esposto in narrativa, nonché ai signori Capi Dipartimento interessati il coordinamento delle attività;
6. Di inviare la presente ai Signori Direttori di Dipartimento e ai signori Dirigenti di Settore e di Staff;
7. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

**Visto** che la stessa è corredata dai pareri richiesti dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che si riportano integralmente di seguito:

#### **Pareri sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:**

- Parere di REGOLARITA' TECNICA del responsabile del Servizio interessato:  
Motivazione:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Cosenza 13/02/2023

Il Direttore di Settore  
F.to Francesco Giovinazzo

---

- Parere di REGOLARITA' CONTABILE: Ufficio Ragioneria  
Motivazione:  
Si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Cosenza 14/02/2023

Il Direttore di Settore  
F.to Francesco Giovinazzo

---

**RITENUTO** che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

1. Di approvare, in via di massima, la programmazione dell'attività fieristica relativa alla tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2023, nei termini evidenziati in premessa che qui si intendono integralmente riportati;
2. Di stabilire che le singole tariffe dovute per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera di San Giuseppe - edizione 2023 - ai sensi del vigente Regolamento del canone Unico Patrimoniale, sono quelle determinate nella parte espositiva del presente atto ovvero:

#### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

*Contributo da versare una tantum per la partecipazione alla Fiera di San Giuseppe:*

**€ 35,00 da contabilizzarsi come canone di occupazione suolo pubblico;**

#### **MERCE VARIA**

Modulo di 3 mt lineari per 3 mt di profondità per complessivi mq.9:

**€ 150,00 per ogni moduli di dimensioni 3,00 x 3,00 e per tutta la durata della fiera**

#### **FIORI IN VASO – VIMINI- TERRECOTTE:**

**€ 19,20 al mq per tutta la durata della fiera**

#### **ALBERI DA FRUTTO:**

**€ 1.002,00 per tutta la durata della fiera**

3. Di precisare che gli espositori saranno, altresì, tenuti al pagamento della tassa sui rifiuti, in base alle vigenti tariffe per occupazioni temporanee e secondo le modalità previste nel vigente Regolamento Comunale sulla TARI;

4. Di destinare alla realizzazione della manifestazione le seguenti risorse finanziarie a valere sui relativi stanziamenti del bilancio 2022/2024 – annualità 2023:

- Cap. 8351 - per euro 60.000,00;
- Cap. 8375 – per euro 14.000,00;
- Cap. 8131 per euro 22.000,00;

per un totale di euro 96.000,00;

**5.** Di demandare ai dirigenti dei settori e staff:

Attività Produttive - Cultura – Mobilità - Decoro Urbano - Educazione - Programmazione e Risorse finanziarie – Tributi - Stampa e Comunicazione - Ambiente - Staff della Polizia Municipale, e per quanto di competenza agli altri settori, l'adozione di ogni conseguente e/o consequenziale provvedimento o atto gestionale, nell'ambito di rispettiva competenza secondo quanto esposto in narrativa, nonché ai signori Capi Dipartimento interessati il coordinamento delle attività;

**6.** Di inviare la presente ai Signori Direttori di Dipartimento e ai signori Dirigenti di Settore e di Staff;

**7.** Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

La presente Delibera viene resa Immediatamente Esecutiva ai sensi dell'art. 134/4 del D.L. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Francesco Alessandro Caruso

---

Il Segretario Generale

F.to Virginia Milano

---



# CITTA' DI COSENZA

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 16/02/2023 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

. II DIRETTORE DEL SETTORE  
2 - AFFARI GENERALI

F.to WALTER ROSARIO ELIGIO BLOISE

Cosenza 16/02/2023

---

**- ESECUTIVITA' IMMEDIATA -**  
(ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Generale

Cosenza 16/02/2023

F.to VIRGINIA MILANO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Cosenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_