

ESECUTIVITA' IMMEDIATA
(ex art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378 del 24/08/1993)

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile

La Verbalizzante
f.to (Dott.ssa Rosaria Franca Campagna)

Cosenza, li 22/06/2023

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal 22/06/2023

Cosenza, li 22/06/2023

Il Dirigente Settore Affari Generali
f.to (Avv. Matilde Fittante)

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

La Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Franca Campagna)



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Deliberazione n. 678 del 22/06/2023

Oggetto: Buoni pasto componenti Ufficio Staff CSL periodo: novembre-dicembre 2022 e gennaio-aprile 2023.

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 15:30, presso la residenza municipale del Comune di Cosenza, sita in piazza dei Bruzi, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 31/01/2020 e integrato, per la sostituzione di un componente dimissionario, con decreto del Presidente della Repubblica del 26 gennaio 2022, ai sensi dell'art. 252 del D.L.vo n. 267/2000;

con l'intervento dei signori:

Dott. Francescopaolo Di Menna – Presidente
Dott. Rosario Fusaro – Componente
Dott.ssa Adele Sauro – Componente

Con la partecipazione della Dott.ssa Rosaria Franca Campagna nella qualità di verbalizzante della odierna seduta, giusta delibera n. 492 del 14/11/2022.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- Con delibera n. 19 del 15 giugno 2020, a seguito di una delibazione delle passività del Comune di Cosenza, è stato proposto all'Amministrazione comunale di aderire alla procedura semplificata per la liquidazione dell'indebitamento pregresso;
- Con delibera della Giunta comunale n. 46 del 16 giugno 2020, in accoglimento della proposta della Commissione Straordinaria di Liquidazione, formulata con l'appena sopra citata delibera, l'Amministrazione ha deciso di aderire alla mobilità semplificata per l'estinzione dell'indebitamento pregresso dell'Ente,
- Con la delibera n. 36 del 19 novembre 2020, come modificata con la delibera n. 84 del 16 aprile 2021, adottata ai sensi dell'articolo 258 del Decreto Legislativo 267/2000, sono stati individuati i criteri e le modalità per la transazione dei debiti con la procedura semplificata;
- Con deliberazione n. 17 del 21.05.2020, esecutiva, la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha costituito l'ufficio di Staff, individuando tra i componenti comunali inseriti nell'elenco allegato alla delibera;
- Con deliberazione n. 23 del 28.07.2020, esecutiva, l'ufficio di Staff è stato implementato con l'integrazione di ulteriori n. 2 unità, anche queste ultime individuate tra i dipendenti comunali;

- Con deliberazione n. 81 del 18.03.2021, esecutiva, l'ufficio di Staff è stato integrato e rimodulato nella seguente composizione: Apa Antonio, Bria Rocco, Caruso Roberto, Grande Antonella, Grandinetti Maria Teresa, Graziano Caterina, Greco Concettina, La Cava Vincenzo, Mirabelli Luigi, Tarsitano Pietro;
- Con nota a firma del dipendente La Cava Vincenzo lo stesso ha comunicato l'indisponibilità a far parte dello Staff di questa Commissione;
- Con la deliberazione n. 428 del 21/7/2022 adottata da questa Commissione i dipendenti Sigg.: Caruso Roberto, Bria Rocco, Campagna Rosaria F. si è determinata la cessazione del rapporto lavorativo con lo Staff dell'OSL;
- Con nota n. 3030 del 10/8/2022 del Settore Personale dell'Ente sono stati assegnati allo Staff di questa Commissione i dipendenti: Primavera Massimo e Fiumara Ettore;
- Con nota id. 3318 del 12/9/2022 a cura del Settore Personale la d.ssa Campagna Rosaria Franca è stata integrata allo Staff a supporto di questa Commissione;
- Dall'1/7/2022 la dipendente Sig.ra Caterina Graziano è stata collocata in quiescenza;
- Dall'1/9/2022 il dipendente Sig. Mirabelli Luigi componente dello Staff è stato collocato in quiescenza;

ATTESO che questa Commissione con proprie note agli atti ha autorizzato i componenti l'Ufficio di Staff allo svolgimento di lavoro straordinario laddove necessario a garantire un efficientamento dei tempi di espletamento delle attività tecnico-amministrative di competenza della CSL e strumentali al risanamento dell'Ente;

CONSIDERATO che i componenti l'ufficio di Staff svolgono prestazione lavorativa in maniera articolata sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane prestando lavoro straordinario autorizzato da questa Commissione;

CHE, agli stessi spetta, come da C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigenti, il pagamento del compenso della prestazione straordinaria, nonché, il diritto alla fruizione del buono mensa previa regolare timbratura magnetica;

CHE, con nota recante il n. id flusso 1767 del 30/05/2023 il Dirigente del Settore Personale in base alle rilevazioni effettuate sulle timbrature degli interessati per il periodo indicato in oggetto, ha riconosciuto un totale di 247 tickets mensa spettanti ai componenti l'Ufficio Staff che hanno effettuato prestazioni di lavoro straordinario per il periodo di novembre e dicembre 2022 e gennaio-aprile 2023;

CHE l'importo che questa Commissione dovrà rimborsare all'Ente relativo al costo dei buoni pasto è pari ad euro 1.456,51 comprensivo di IVA al 4% come da nota n. 1767/2023 sopra richiamata che si allega;

SI PRECISA che la precedente delibera n. 561 del 17/01/2023 di autorizzazione al pagamento dei buoni pasti si riferiva al periodo marzo-ottobre 2022 e non marzo-novembre come erroneamente indicato dal Settore 1° nella comunicazione relativa ricevuta in data 21/12/2022 – If Flusso n. 2499.

RITENUTO OPPORTUNO disporre la liquidazione del rimborso spese di cui trattasi per € 1.456,51 comprensiva di IVA al 4% a favore dell'Ente;

TUTTO CIO' CONSIDERATO;

VISTO il D.lvo n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 agosto 1993, n. 378 e successive modificazioni e integrazioni;

D E L I B E R A

- 1) **DI RICHIAMARE ED APPROVARE** la premessa e la narrativa su esposte quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
 - 2) **DI PRENDERE ATTO** della nota n. 1767 del 30/05/2023 a firma del Dirigente del Settore Personale con la quale è stato riconosciuto previo controllo delle timbrature magnetiche il diritto al buono pasto ai componenti l'Ufficio Staff della CSL che hanno effettuato prestazioni di lavoro straordinario nel periodo indicato in oggetto per un totale di 247 tickets;
 - 3) **DI PRENDERE ATTO** dell'importo di euro 1.456,51 comprensivo di IVA al 4% relativo al costo di n. 247 buoni pasto che questa CSL dovrà rifondere all'Ente per competenza;
- DI TRASFERIRE** al Comune di Cosenza, a mezzo imputazione della spesa su pertinente capitolo della gestione commissariale, le risorse finanziarie, pari a complessivi € 1.456,51 iva compresa;
- 4) **DI DISPORRE**, altresì, che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva *ex art.* 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/93, venga pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale internet dell'Ente e sull'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune dedicata a tutti gli atti ed avvisi della Commissione Straordinaria di liquidazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Presidente
f.to (Dott. Francescopaolo Di Menna)

La Verbalizzante
f.to (Dott.ssa Rosaria Franca Campagna)

Componente
f.to (Dott. Rosario Fusaro)

Componente
f.to (Dott.ssa Adele Sauro)