

Registro Generale n. 984/2022  
pubblicata il 10/06/2022

Reg. del Settore n. 7 / 2022



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Settore 10 - URBANISTICA E EDILIZIA**

---

**Oggetto:** Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità alla dipendente Franca Coccimiglio - Cat. C. Anno 2022 -

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 984/2022

pubblicata il 10/06/2022

Reg. del Settore n. 7 / 2022

## Settore 10 - URBANISTICA E EDILIZIA

---

Giuseppe Bruno

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità alla dipendente Franca Coccimiglio - Cat. C. Anno 2022 -

Il Direttore di Settore

VISTE:

- la deliberazione della G.C. n. 3 del 18/01/2019 di Approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione della G.C. n. 79 del 22/07/2019 di Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente Approvazione macrostruttura e provvedimenti conseguenti;
- la deliberazione della G.C. n. 137 del 18/11/2019 di Modifiche all'organizzazione burocratica dell'Ente;
- la deliberazione della G.C. n. 6 del 29/01/2020 - Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente - Approvazione macrostruttura e provvedimenti conseguenti;
- la deliberazione della G.C. n. 17 del 27/02/2020 - Modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente;
- la deliberazione di G.C. n. 76 del 27/7/2020 di ulteriore modifica dell'assetto organizzativo;
- la deliberazione di G.C. n. 97 del 6/10/2020 di modifica dell'assetto delle strutture di secondo livello;
- la deliberazione di G.C. n.119 del 17/12/2021 Approvazione Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di G.C. n.58 del 11/05/2022 di modifica ed integrazioni al regolamento già approvato con delibera di G.M. n.119 del 17/12/2021;

DATO atto che la dipendente, inquadrata nella cat. C, esercita le funzioni di responsabile di procedimento – incaricato di specifiche responsabilità, per tutti i procedimenti formalmente attribuiti e seppur entro i limiti e le mansioni di istituto ascrivibili alla categoria e profilo professionale di appartenenza;

RITENUTO opportuno provvedere a una formale ricognizione e conferma delle funzioni formalmente attribuite ai dipendenti assegnati al Settore;

VISTO l'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, il quale

espressamente prevede: "1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi".

DATO ATTO che la dipendente a tempo indeterminato FRANCA COCCIMIGLIO, inquadrato nella cat. C, profilo professionale Tecnico, risulta formalmente incaricato delle specifiche responsabilità di cura e istruttoria dei seguenti procedimenti ascritti al Servizio Urbanistica e, in particolare:

- Gestione procedimenti deliberativi e degli ulteriori provvedimenti amministrativi;**
- Rapporti e collegamenti con i diversi servizi comunali per il perfezionamento dei procedimenti di adozione di determinazioni ed altri provvedimenti;**
- Gestione del servizio delle occupazioni suolo pubblico;**
- Gestione del servizio della pubblicità e cartellonistica;**
- Istruttoria pratiche SCIA - CILA - CIL - Abitabilità.**

RILEVATO che i compiti sopra elencati, seppur nel rispetto ed entro i limiti delle mansioni esigibili in conformità all'inquadramento e al profilo professionale di appartenenza del dipendente incaricato, richiedono un elevato impegno personale e un alto livello di specializzazione professionale acquisita;

EVIDENZIATO, inoltre, che il carico individuale di lavoro nonché il livello collaborativo richiesto, risulta vieppiù aggravato dall'avvenuta cessazione di unità di personale nel settore, anche di categoria superiore e non ancora sostituite;

VISTO l'art. 20 del CCDI del personale di Comparto Comune di Cosenza, triennio normativo 2019/2021, che nel disciplinare l'indennità per specifiche responsabilità individua due diversi gradi di responsabilità – "Grado A" e "Grado B" differenziandoli per categoria di appartenenza dei dipendenti: categoria D, o in mancanza C, per il Grado A e categorie D, C e B per il Grado B;

CONSIDERATO che nel citato CCDI è prevista la determinazione dell'indennità in parola secondo specifica tabella che indica criteri di punteggio ed economici;

TENUTO CONTO degli elementi riportati nella "Scheda di valutazione responsabilità" da prendere a riferimento per quantificare il grado ed il connesso livello di responsabilità correlato all'incarico di specifica responsabilità da conferire relativamente a:

- Responsabilità;
- Professionalità;
- Complessità;

QUANTIFICATO in punti 50 (cinquanta) - Grado A) il valore della specifica responsabilità da conferire alla dipendente FRANCA COCCIMIGLIO;

RITENUTO, pertanto, di potere attribuire l'indennità per specifiche responsabilità nella misura massima prevista dalle norme contrattuali vigenti e secondo le disposizioni del CCDI nel tempo applicabili, secondo la categoria di inquadramento, con riferimento all'anno 2022 a decorrere dal 01 gennaio e fino al permanere delle citate condizioni;

VISTA la legge 08/08/1990 n. 241, sul procedimento amministrativo;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 e del D.Lgs. n.

165/2001, e ss.mm.ii.;

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato;

1.di dare atto che la dipendente a tempo indeterminato FRANCA COCCIMIGLIO, inquadrata nella cat. C, profilo professionale Tecnico è stata formalmente incaricata e svolge regolarmente le funzioni di responsabile di procedimento/incaricato di specifiche responsabilità nel Settore X° – Urbanistica ed Edilizia Privata;

2.di conferire, con decorrenza dal 301 gennaio c.a. e per tutto il 2022, fino a nuova formale disposizione, in capo alla dipendente FRANCA COCCIMIGLIO, inquadrata nella Cat. C, non titolare di posizione organizzativa, la nomina a responsabile di procedimento di GRADO A – III livello, ai sensi dell'art. 20 del vigente CCDI del personale di Comparto del Comune di Cosenza, comportante i compiti comportanti le specifiche responsabilità, per la cura, l'istruttoria ed il compimento delle attività necessaria per la definizione di tutti i procedimenti seguenti:

**-Gestione procedimenti deliberativi e degli ulteriori provvedimenti amministrativi;**

- Rapporti e collegamenti con i diversi servizi comunali per il perfezionamento dei procedimenti di adozione di determinazioni ed altri provvedimenti;**
- Gestione del servizio delle occupazioni suolo pubblico;**
- Gestione del servizio della pubblicità e cartellonistica;**
- Istruttoria pratiche SCIA - CILA - Abitabilità.**

attribuendo alla stessa tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e dalle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

3.di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica - che sarà sottoscritto nell'anno 2022 e ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

4.di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

5.di disporre la comunicazione della presente Determinazione al dipendente interessato, nonché al Settore I – Personale e Controllo di Gestione, al Settore XIII – Programmazione Risorse Finanziarie ed al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;

6.di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi;

7.di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione, ma che, tuttavia, avendo effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario, oltre che al Settore Personale dell'Ente.

.

Nessun Allegato

Cosenza 09/06/2022

Il Direttore di Settore

Giuseppe Bruno

---