

Registro Generale n. 886/2022

pubblicata

Reg. del Settore n. 27 / 2022



## CITTA' DI COSENZA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 9 - TRASPORTI E MOBILITA' - DATORE LAVORO -  
CANILE

---

**Oggetto:** Posizione Organizzativa "TRASPORTI E MOBILITA' " presso il Settore n. 9 Trasporti e Mobilità, Datore di Lavoro, Canili . Proroga ai sensi del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione n. 58 del 11.5.2022.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 886/2022pubblicataReg. del Settore n. 27 / 2022

## Settore 9 - TRASPORTI E MOBILITA' - DATORE LAVORO - CANILE

---

Walter Rosario Eligio Bloise

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Posizione Organizzativa "TRASPORTI E MOBILITA' " presso il Settore n. 9 Trasporti e Mobilità, Datore di Lavoro, Canili . Proroga ai sensi del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione n. 58 del 11.5.2022.

### Il Direttore di Settore

**Visto** l'articolo 13, comma 3, "Area delle posizioni organizzative", del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2016-2018 il quale dispone che "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) *omissis* 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. *Omissis*";

**Visto** l'articolo 14, "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative", il quale dispone che: "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. *omissis* 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 9/5/2019 avente all'oggetto "Approvazione regolamento disciplinante i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative adeguato alle disposizioni previste dal CCNL funzioni locali 2016/2018 del 21/5/2018" con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative nonché le modalità per il trattamento economico di posizione di cui alla tabella 1 (relativa alla pesatura dei settori) e la tabella 2 (relativa alla retribuzione di posizione di risultato) e ss.mm.;

**Considerato** che con determina reg. gen. n. 652 del 3.06.2020 si è provveduto ad attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa "TRASPORTI E MOBILITA'" presso il SETTORE 9 al Sig. Claudio Peppino MAGNELLI con decorrenza dal giorno 01 giugno 2020 e per la durata di due anni fatta salva la possibilità di revoca per valutazione negativa al termine del primo anno dell'incarico o per intervenuti mutamenti organizzativi;

**Vista** la deliberazione n. 119 del 17.12.2022 avente ad Oggetto: Approvazione Regolamento disciplinante I criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative adeguato alle disposizioni del previste dal CCNL funzioni locali 2016/2018 del 21.5.2018

**Vista** la nota del Settore 1 Personale, Controllo di Gestione, Formazione e Lavoro prot. 2072 del 26 maggio 2022, avente ad oggetto "rettifica comunicazione cessazione del personale" che a rettifica della nota 531 dell'11.2.2022 comunica al dipendente Claudio Peppino Magnelli (titolare di P.O.) la collozione in quiescenza anticipata con decorrenza 1.07.2022;

**Vista** la deliberazione n. 58 del 11.5.2022 avente ad Oggetto: Modifiche ed integrazioni agli articoli 4,7,9,11,12,13,15,16,17 e relativi allegati del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, già approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 119 del 17/12/2021. Approvazione del nuovo testo del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative

**Visti** in particolare:

- l'Articolo 5 Funzioni e competenze del personale incaricato di posizione organizzativa;
- l'Articolo 7 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative – "Modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa il quale dispone che : " 1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo, adottato dal dirigente nel cui settore è istituita la posizione organizzativa di riferimento, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati in possesso delle competenze richieste da pubblicare sul sito dell'Ente per almeno dieci giorni consecutivi. 2. I dipendenti, oltre al possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente regolamento, dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: a) Non aver ottenuto, negli ultimi due anni, valutazioni negative delle prestazioni sulla base del sistema di valutazione vigente; b) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni; c) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i., 3. Il termine di produzione delle istanze, corredate di curriculum, è fissato nell'avviso di indagine ricognitiva. 4. Il Settore competente predisporre e pubblica l'avviso esplorativo e, previa verifica da parte del medesimo settore del possesso dei requisiti di accesso, procede alla valutazione delle candidature pervenute. 5. I candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali, delle esperienze acquisite 6. Il dirigente del settore di competenza procede alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma, anche attraverso eventuale colloquio di approfondimento, individuando il dipendente con il maggior indice di copertura delle competenze rispetto ai requisiti ideali. 7. Nel caso in cui l'avviso esplorativo sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il dirigente competente può conferire l'incarico di Posizione organizzativa ad un dipendente di categoria D assegnato al proprio ufficio di direzione e in possesso dei requisiti e delle competenze previsti nel presente regolamento.

**Considerato** che con la suddetta deliberazione 58 del 11.5.2022, si è altresì prevista una disciplina transitoria relativamente agli incarichi in scadenza;

**Richiamato** in particolare l'Articolo 16 Decorrenza il quale dispone che: " ( omissis...) 2. Con riferimento agli istituti economici, gli stessi entreranno in vigore a completamento dell'iter previsto dal presente regolamento. 3. Eventuali incarichi in scadenza alla data di entrata in vigore del presente regolamento sono prorogati di diritto fino alla nuova pesatura delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 12 del regolamento ed ai successivi provvedimenti di conferimento o conferma delle posizioni organizzative. 4. Nello specifico, in sede di prima applicazione del regolamento, è confermata la titolarità di quelle posizioni organizzative che risultano già istituite nella previgente struttura organizzativa.

**Ritenuto** necessario, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione n. 58 dell'11.5.2022, confermare la titolarità della

Posizione Organizzativa “**TRASPORTI E MOBILITA**” istituita nel settore 9 Trasporti e Mobilità, Datore di lavoro, Canili, al dipendente il Sig. Claudio Peppino MAGNELLI;

**Tenuto conto** della disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del fondo area Comparto del personale del Comune di Cosenza;

**Visto** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente alla presente data nella sua attuale formulazione;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell’art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrative che qui si intende integralmente riportato:

1. Di prorogare, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione n. 58 dell’11.5.2022, la titolarità della Posizione Organizzativa “**TRASPORTI E MOBILITA**” al dipendente il Sig. Claudio Peppino MAGNELLI con decorrenza dal giorno 01 giugno 2022 e per la durata di mesi 1, ovvero sino alla data collocazione in quiescenza anticipata (1.07.2022);
2. di dare atto che per l’incarico attribuito verrà corrisposto il trattamento economico, per come stabilito in Delegazione Trattante e dalle norme che regola la materia;
3. di precisare che il trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti Collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario;
4. di dare mandato agli uffici competenti per l’adeguamento del trattamento economico a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico;
5. di inviare copia al Settore 1 Personale, al Settore Programmazione Finanziaria - Bilancio, al Segretario Generale, al Sindaco e per quanto di competenza, agli uffici interessati.

.

Nessun Allegato

Cosenza \_\_\_\_\_

Il Direttore di Settore

Walter Rosario Eligio Bloise  
\_\_\_\_\_