

Registro Generale n. 77/2022  
pubblicata il 26/01/2022

Reg. dello Staff 21 / 2022



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

---

**Oggetto:** Anticipazione economale per spese urgenti, obbligatorie, tenui ed indifferibili per riparazione veicoli, riparazione attrezzature informatiche e materiale di consumo per gli uffici del Corpo di Polizia Municipale

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 77/2022

pubblicata il 26/01/2022

Reg. dello Staff 21 / 2022

## Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

Alessia Loise

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Anticipazione economale per spese urgenti, obbligatorie, tenui ed indifferibili per riparazione veicoli, riparazione attrezzature informatiche e materiale di consumo per gli uffici del Corpo di Polizia Municipale

#### Il Direttore di Staff

Premesso che è noto come la Polizia Municipale espliciti numerose attività di istituto che, per loro natura, hanno i caratteri dell'urgenza, improcrastinabilità ed immediatezza in riferimento all'emergenza COVID-19;

Precisato perciò che l'impossibilità di effettuare spese urgenti ed obbligatorie per l'acquisto di materiale per la riparazione di attrezzature informatiche, materiali di consumo urgente che potrebbero comportare il blocco totale o parziale dei servizi indispensabili con conseguente danno grave all'Ente anche connesse alle attività urgenti relativamente all'emergenza COCID-19;

Visto l'art.153 del TUOEL che prevede il servizio economale quale gestione di cassa di non rilevante ammontare;

Vista la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) la quale ha introdotto una deroga per i "micro-acquisti" di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore ad euro 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni CONSIP, MEPA o ad altro mercato elettronico (art. 1, comma 502 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006), si è proceduto a trattativa diretta ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 10414 del 18/11/2021 con il quale è stato affidato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

- di impegnare e di disporre il mandato di anticipazione in favore dell'Economo Comunale nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 2.000,00 (cinquemila/00), in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
2110/0	500.00			500,00	
2110/1	500.00			500,00	
2110/3	500,00			500,00	
2120/3	500,00			500,00	

- ai sensi dell'art. 9 comma 2 del d.lgs. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, si precisa che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 250, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 dell'11/11/2019;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto NON RIENTRA nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla Legge e/o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto che le spese devono essere limitate a quelle che presentino i caratteri dell'urgenza, dell'obbligatorietà e della tenuità e che, se non effettuate, comportano il probabile blocco dei servizi della Polizia Municipale;
- Di precisare che:

- come previsto l'anticipazione dovrà essere restituita entro il termine del corrente esercizio finanziario per la parte non spesa al fine di consentire la corretta contabilizzazione delle spese effettuate e/o comunque secondo quanto stabilito dalle norme vigenti;
- l'ecomono dovrà provvedere alla rendicontazione secondo le norme di Settore;
- il pagamento dovrà essere effettuato solo previa attestazione del responsabile del procedimento in base a quanto previsto dalle norme di settore con, in calce, il visto del Comandate della Polizia Municipale e nel rigoroso rispetto della normativa vigente prevista per i pagamenti;

8. Di inviare la stessa agli uffici competenti ed interessati anche per la pubblicazione on line.

**Da Inviare al Nucleo Controllo Gestione**

Nessun Allegato

Cosenza 17/01/2022

Il Direttore di Staff

Alessia Loise

---

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Cosenza 24/01/2022

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

\_\_\_\_\_  
Francesco Giovinazzo

---