

Registro Generale n. 71/2022

pubblicata il 25/01/2022

Reg. dello Staff 13 / 2022



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

---

**Oggetto:** AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE VEICOLI POLIZIA LOCALE  
- CIG: Z7032294F1

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 71/2022

pubblicata il 25/01/2022

Reg. dello Staff 13 / 2022

## Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

ROBERTA IAZZOLINO

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:  
AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE VEICOLI POLIZIA LOCALE - CIG:  
Z7032294F1

#### Il Direttore di Staff

Premesso che con determinazione dirigenziale n°85/2021 si è proceduto ad approvare l'offerta economica n. 1743891 della ditta GIORDANO GIANFRANCO Riparazioni Auto e Camper con sede in Cosenza in via C. Mortati, 12 – P.I. 01691370785 – C.F.: GRDGFR70D06D086L – PEC [gianfrancogiordano@legalmail.it](mailto:gianfrancogiordano@legalmail.it), affidando il servizio di riparazione e manutenzione dei veicoli della polizia municipale per mesi 12

Considerato che è necessario procedere all'impegno delle somme per il pagamento delle riparazioni che saranno effettuate nell'anno 2022, in relazione al contratto stipulato

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura in acquisto dei beni o servizi di cui all'oggetto

Rilevato che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), alla procedura di spesa è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): Z7032294F1

VISTO il Decreto Sindacale n. 10414 del 18/11/2021 con cui è stato affidato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

la premessa in narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di impegnare a favore della ditta GIORDANO GIANFRANCO Riparazioni Auto e Camper con sede in Cosenza in via C. Mortati, 12 – P.I. 01691370785 – C.F.: GRDGFR70D06D086L – PEC [gianfrancogiordano@legalmail.it](mailto:gianfrancogiordano@legalmail.it) la somma di € 6.000,00 IVA nella misura di legge compresa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue

Capitolo/ articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. Euro
7359/3	6.000,00		6.000,00		

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- di individuare quale RUP l'avv. magg. Roberta Iazzolino, vicecomandante in servizio presso lo Staff Comando di Polizia Municipale;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto NON RIENTRA nei limiti dei dodicesimi;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 250, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'11/11/2019;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 della L. 69 del 18.06.2009.
- di disporre, altresì, a cura del Responsabile del procedimento, la pubblicazione delle note informative del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in coerenza con l'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- Di precisare che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di

liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 d.lgs. 267/2000 e ss.mm., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;

*Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche per via telematica e a cura del Servizio Archivio al Dirigente Settore Programmazione e Risorse Finanziarie per i provvedimenti di competenza*

.

Nessun Allegato

Cosenza 09/01/2022

Il Direttore di Staff

Alessia Loise

---

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Cosenza 17/01/2022

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

\_\_\_\_\_  
Francesco Giovinazzo

---