

Registro Generale n. 69/2022  
pubblicata il 25/01/2022

Reg. dello Staff 8 / 2022



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

---

**Oggetto:** Servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative alle norme del codice della strada, leggi e regolamenti di competenza della Polizia Municipale. (CIG 7282941908) IMPEGNO PER SERVIZIO ANNO 2022

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 69/2022pubblicata il 25/01/2022Reg. dello Staff 8 / 2022

## Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

**ROBERTO CARUSO**

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative alle norme del codice della strada, leggi e regolamenti di competenza della Polizia Municipale. (CIG 7282941908) IMPEGNO PER SERVIZIO ANNO 2022

#### Il Direttore di Staff

Premesso che

- con determinazione dirigenziale del Comando Polizia Municipale Registro Generale n. 572/2019, a seguito dell'esperimento delle procedure di gara, veniva aggiudicata alla costituenda RTI tra **laBconsulenze s.r.l. a socio unico (mandataria)**, con sede legale a Roma (RM) – Via Angelo Brunetti 60 – P. Iva 03033940788 pec: [ufficiogare@pec.labconsulenze.it](mailto:ufficiogare@pec.labconsulenze.it) e **INTEGRAA s.r.l. (mandante)** – con sede legale Rubano (PD) in Via Vicolo della Provvidenza 29 - pec: [integraasas@legalmail.it](mailto:integraasas@legalmail.it) – P. IVA 07783411213 il "Servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative alle norme del codice della strada, leggi e regolamenti di competenza della Polizia Municipale. (CIG 7282941908 - CPV 72500000)", per un importo presunto di € 2.156.000,00 oltre I.V.A. come per legge, e la durata contrattuale di 42 mesi
- con successiva determinazione dirigenziale RG 775/2019 si è proceduto all'affidamento del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto definitivo, alla ditta capogruppo **laBconsulenze s.r.l. a socio unico (mandataria)**, con sede legale a Roma (RM) – Via Angelo Brunetti 60 – P. Iva 03033940788 pec: [ufficiogare@pec.labconsulenze.it](mailto:ufficiogare@pec.labconsulenze.it)
- in data 18 giugno 2019 è stato sottoscritto il contratto di affidamento del servizio

**DATO atto che** si rende necessario procedere all'impegno delle somme per il pagamento delle fatture relative ai servizi che saranno resi durante l'anno 2022

**CONSIDERATO** di dovere pertanto procedere all'impegno in favore della ditta **laBconsulenze s.r.l. a socio unico (mandataria)**, con sede legale a Roma (RM) – Via Angelo Brunetti 60 – P. Iva 03033940788 pec: [ufficiogare@pec.labconsulenze.it](mailto:ufficiogare@pec.labconsulenze.it) per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** inoltre che la relativa spesa non può essere frazionata in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 10414 del 18/11/2021 con il quale è stato prorogato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

Visti i report di attestazione validazione delle fatture elettroniche;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
 VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
 VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
 VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;  
 VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;  
 VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

1) Di impegnare, a favore della ditta **laBconsulenze s.r.l. a socio unico (mandataria)**, con sede legale a Roma (RM) – Via Angelo Brunetti 60 – P. Iva 03033940788 pec: [ufficiogare@pec.labconsulenze.it](mailto:ufficiogare@pec.labconsulenze.it) nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 350.000,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. Euro
7374	350.000,00		350.000,00		

2) Di provvedere con successivi atti all'assunzione degli impegni di spesa per eventuali servizi e spedizioni;

3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto **NON RIENTRA** nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla Legge e/o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi

5) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **RICORRENTE**;

6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) Di stabilire che con atto separato si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;

- 8) Di fare espressamente presente che il Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è il dott. Roberto Caruso;
- 9) Di inviare la presente al settore 13 per gli adempimenti di competenza;
- 10) Di precisare che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 d.lgs. 267/2000 e ss.mm., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;
- 11) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.

.

Nessun Allegato

Cosenza 09/01/2022

Il Direttore di Staff

Alessia Loise

---

---

### **Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Cosenza 19/01/2022

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

\_\_\_\_\_  
Francesco Giovinazzo

---