

Registro Generale n. 593/2022

pubblicata il 27/04/2022

Reg. del Settore n. 52 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 11 - PROTEZIONE CIVILE - SALVAG C.STOR.- PR.CIS
COSENZA- AGENDA URBANA

Oggetto: Attribuzione specifiche responsabilità dipendente UNALE EMMA - Cat. B - Anno 2022.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 593/2022

pubblicata il 27/04/2022

Reg. del Settore n. 52 / 2022

Settore 11 - PROTEZIONE CIVILE - SALVAG C.STOR.- PR.CIS COSENZA- AGENDA URBANA

Antonella Rino

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Attribuzione specifiche responsabilità dipendente UNALE EMMA - Cat. B -
Anno 2022.

Il Direttore di Settore

Il Direttore di Settore

- Premesso che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- Che l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- Che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;
- Visto l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;
- Visto l'art. 70 - *quinquies*, del C.C.N.L. del 21/05/2018 - comparto Regioni e Autonomie Locali, il quale prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;
- Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 dell'11/10/2019 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2019/2021 – *Parte Giuridica e Parte Economica*" e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 23/12/2020 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2020 – *Parte Economica*"
- Considerato che il suddetto C.C.D.I., regolarmente sottoscritto in data 21/10/2019, prevede all'art. 20, i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità al personale della categoria D non titolare di posizione organizzativa, nonché al personale della categoria C e B;
- Visto il verbale del 25 novembre 2020 della Delegazione Trattante del comparto, con la quale è stato concordato il criterio di quantificazione delle somme secondo quanto stabilito ai sensi dell'Art. 22 del C.C.D.I. 2019/2021;
- Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 367 del 17.03.2022 concernente la Costituzione

in via provvisoria del *Fondo delle Risorse Decentrate* per l'annualità economica 2022 per il personale NON dirigente;

- Vista l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

- Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specifica attività" in base alla categoria di appartenenza;

- Rilevato che la dipendente interessata, in relazione ai procedimenti assegnati, è tenuta, nell'ambito della categoria di appartenenza:

a) a curare la definizione dei seguenti procedimenti/attività:

·Adempimenti relativi alla formazione delle squadre di pronto intervento;

·Predisposizione degli elenchi inerenti la liquidazione delle ore effettuate delle squadre di pronto intervento;

·Gestione del materiale conservato nei depositi della Protezione Civile;

b) ad accertare d'ufficio i fatti, adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

c) a trasmettere al responsabile del Servizio gli esiti dei predetti accertamenti limitatamente a quanto attiene la responsabilità connessa alla categoria di appartenenza.

- Visto che la dipendente Emma Unale, Cat. B, profilo professionale "*Collaboratore servizi amministrativi*", in servizio presso il 11° Settore Protezione civile - Salvaguardia, messa in sicurezza e valorizzazione del Centro storico - Programmi CIS Cosenza - Agenda Urbana - Contratti di Quartiere S. Lucia, possiede i requisiti e la professionalità per essere destinataria dell'incarico di specifica responsabilità in materia di gestione amministrativa per l'anno 2022;

- Rilevato che, la dipendente sopra citata, relativamente alla struttura di appartenenza, a tutti gli effetti per i procedimenti del Settore 11, è impegnata nelle seguenti attività:

·Adempimenti relativi alla formazione delle squadre di pronto intervento;

·Predisposizione di elenchi inerenti la liquidazione delle ore effettuate delle squadre di pronto intervento;

·Gestione del materiale conservato nei depositi della Protezione Civile;

ad eccezione dell'adozione del provvedimento a rilevanza esterna.

Tanto premesso:

Visto il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni;

Visto il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D.Lgs 118/2011);

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 183, c. 7, del D. Lgs n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

- per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1) di incaricare formalmente, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 luglio 2022 (in quiescenza dal 01/08/2022), la dipendente a tempo indeterminato EMMA UNALE inquadrata nella Cat. B, profilo professionale “*Collaboratore servizi amministrativi*”, per l’assegnazione di specifica responsabilità;

2) di dare atto, per l’anno 2022, in capo alla dipendente EMMA UNALE inquadrata nella Cat. B, non titolare di posizione organizzativa, dell’attribuzione di specifica responsabilità di GRADO “B” – III livello punti 18 (DICIOTTO), ai sensi dell’art. 20 del vigente CCDI del personale di Comparto del Comune di Cosenza, comportante le specifiche responsabilità, per la cura ed il compimento delle attività necessaria per la definizione dei seguenti procedimenti/attività:

- Adempimenti relativi alla formazione delle squadre di pronto intervento;
- Predisposizione di elenchi inerenti la liquidazione delle ore effettuate delle squadre di pronto intervento;

- Gestione del materiale conservato nei depositi della Protezione Civile;

attribuendo alla stessa tutti i poteri di cui all’art. 6 della legge 241/1990 e delle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

3) di dare atto che l’attribuzione e l’espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l’esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica - che sarà sottoscritto nell’anno 2022 e ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

4) di disporre che l’attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

5) di precisare che la presente vale anche quale incaricato al trattamento dati e pertanto, il dipendente è tenuto all’osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all’ambito assegnato:

a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;

b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;

c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;

d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;

e) comunicare o eventualmente trasferire all’esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;

f) non comunicare a terzi, al di fuori dell’ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;

g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;

h) accedere solo ai dati strettamente necessari all’utilizzo delle proprie funzioni;

i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità

l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;

m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;

n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali

o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;

6) Di notificare, a cura del Dirigente del Settore 11° Protezione civile - Salvaguardia, messa in sicurezza e valorizzazione del Centro storico - Programmi CIS Cosenza - Agenda Urbana - Contratti di Quartiere S. Lucia, il presente provvedimento alla dipendente interessata, nonché al 13° Settore e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;

7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione.

.

Nessun Allegato

Cosenza 26/04/2022

Il Direttore di Settore

Antonella Rino
