

Registro Generale n. 38/2022  
pubblicata il 24/01/2022

Reg. dello Staff 2 / 2022



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Staff AVVOCATURA COMUNALE**

---

**Oggetto:** Liquidazione fattura per prestazione professionale dott.ssa Maria Francesca Zupo consulente tecnico nel giudizio Antonucci Sergio/Comune di Cosenza, nella causa dinanzi la Corte d'Appello di Catanzaro - Sezione Lavoro RG 439/2018 - Codice Univoco: S4R10B.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 38/2022

pubblicata il 24/01/2022

Reg. dello Staff 2 / 2022

## Staff AVVOCATURA COMUNALE

---

NADIA LOMBARDI

---

Il Responsabile del Procedimento

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Liquidazione fattura per prestazione professionale dott.ssa Maria Francesca Zupo consulente tecnico nel giudizio Antonucci Sergio/Comune di Cosenza, nella causa dinanzi la Corte d'Appello di Catanzaro - Sezione Lavoro RG 439/2018 - Codice Univoco: S4R10B.

### Il Direttore di Staff

- **RICHIAMATA** la determina dirigenziale n. 1065/2021 con la quale è stato dato incarico dott.ssa Maria Francesca Zupo quale consulente tecnico nel giudizio Antonucci Sergio/Comune di Cosenza, nella causa dinanzi la Corte d'Appello di Catanzaro - Sezione Lavoro RG 439/2018;
- **CHE** nella stessa DD è stata impegnata la somma per la prestazione professionale di cui sopra, trovando copertura finanziaria sul capitolo di spesa 440/2021
- **Considerato Che** dott.ssa Maria Francesca Zupo ha richiesto la liquidazione di quanto dovuto;
- **Dato atto che** l'attività professionale richiesta con la predetta Determina Dirigenziale nr. 1065/2021, è stata compiutamente espletata;
- **Vista** la fattura n. 2/PA del 15/12/2021 pervenuta, al protocollo generale n. 946562021 emessa dott.ssa Maria Francesca Zupo, debitamente attestata e vidimata dal Dirigente dello Staff Avvocatura Comunale, come da report n. 6341902015 che si allega;
- **Precisato** che l'indirizzo posta Pec è la seguente: [mariazupo@psypec.it](mailto:mariazupo@psypec.it) ;
- **Ritenuto necessario** liquidare la fattura n. 2/PA del 15/12/2021 emessa dott.ssa Maria Francesca Zupo;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Per i motivi ampiamente descritti e che qui integralmente si confermano:

- Di procedere alla liquidazione della fattura n. 2/PA del 15/12/2021 , per l'importo complessivo pari ad € 500,00 in favore della dott.ssa Maria Francesca Zupo (c.f. ZPUMFR80L55D086I) con sede Via Tintoretto n. 53, 87036 Rende (CS), indirizzo pec mariazupo@psypec.it tramite bonifico bancario sul codice IBAN dedicato rilevato dalla fattura elettronica menzionata, pervenuta a mezzo pec al protocollo generale n. 946562021 - nonché dalla sottoscrizione della comunicazione della tracciabilità dei Flussi Finanziari secondo quanto prescritto all'art 3 della Legge n. 136/2010, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, di cui si allega copia;
- di dare atto che la somma viene a gravare sul Cap. 440 IM 749 del 15/07/2021 esercizio finanziario 2021;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- Di inviare copia del presente atto al Settore n. 13 e al Servizio Archivio per i provvedimenti consequenziali;
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.
- Copia del presente atto sarà trasmessa, a cura dell'Ufficio Archivio, al Sig. Direttore dello Staff n.2 Avvocatura Comunale.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF NON PUBBLICATO - report fattura

2 - File PDF NON PUBBLICATO - dichiarazione flussi finanziari

Il Direttore di Staff

Agostino Rosselli

---

Cosenza 07/01/2022

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

\_\_\_\_\_  
Francesco Giovinazzo

Cosenza 18/01/2022

---