

Registro Generale n. 319/2022

pubblicata il 07/03/2022

Reg. del Settore n. 5 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 4 - CULTURA E TURISMO

Oggetto: Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante/scanner di rete - annualità 2022 - Impegno di spesa - CIG: Z7F35436F5 -codice ufficio XEA89M.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 319/2022

pubblicata il 07/03/2022

Reg. del Settore n. 5 / 2022

Settore 4 - CULTURA E TURISMO

JULIETTE GLORIA SCIGLIANO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante/scanner di rete - annualità 2022 - Impegno di spesa - CIG: Z7F35436F5 -codice ufficio XEA89M.

Il Direttore di Settore

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 604/2021, si è ritenuto opportuno procedere, per continuità, considerata l'efficienza del servizio fornito da Digital Print Solution, all'affidamento del noleggio del fotocopiatore/stampante/scanner di rete per il Settore Cultura-Chiostro San Domenico per l'annualità 2021, alla Ditta Digital Print Solution di Michele Fazio & C. s.n.c. con sede in Rende alla Via G. Matteotti nn. 25/29 - p.Iva 02911040786- PEC: digitalprintsolution@arubapec.it;

con determinazione n.1983/2021 si è proceduto alla relativa liquidazione alla Ditta sopra citata;

Vista la comunicazione a mezzo PEC prot.n. 20298 del 21.02.2022, pervenuta dalla Ditta Digital Print Solution di Michele Fazio & C. s.n.c. di Rende, con la quale si propone la prosecuzione del servizio di noleggio e manutenzione del fotocopiatore/stampante/scanner di rete, anche per l'anno 2022, per gli uffici del Settore Cultura-Chiostro di San Domenico, per una spesa annuale pari a euro 500,00 oltre Iva al 22%, per un totale di euro 610,00;

Considerato che:

- è necessario disporre, anche per l'anno 2022, di un fotocopiatore/stampante/scanner di rete adeguato a supportare lo svolgimento delle attività istituzionali;

- l'ottimizzazione dei costi di tale servizio si ottiene dal comodato d'uso;

- il servizio fornito da Digital Print Solution è stato efficiente e rispondente alle esigenze dell'ufficio e pertanto è opportuno procedere, per continuità, anche per l'anno corrente, all'affidamento del servizio di noleggio del fotocopiatore/stampante/scanner di rete per il Settore Cultura-Chiostro San Domenico, alla Ditta Digital Print Solution di Michele Fazio & C. s.n.c. con sede in Rende alla Via G. Matteotti nn. 25/29 - p.iva 02911040786- PEC: digitalprintsolution@arubapec.it;

Visto che:

- al servizio di che trattasi è stato assegnato il seguente codice CIG: **Z7F35436F5**;
- per la Ditta di cui sopra è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

acquisita la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
 VISTO lo Statuto del Comune,
 VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
 VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
 VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
 VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
 VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente confermati:

1. di impegnare, nei confronti della ditta Digital Print Solution di Michele Fazio & C. s.n.c, con sede in Rende - via G. Matteotti nn. 25/29- p.iva 02911040786- PEC: digitalprintsolution@arubapec.it, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 500,00 oltre Iva al 22%, per un totale di euro 610,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Importo	Esercizio di Esigibilità			
		2022	2023		Es. Succ. €
4006	€ 610,00	€ 610,00			

2. di specificare che alla procedura di spesa di cui al presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara CIG: **Z7F35436F5**;
3. di precisare che la suddetta spesa graverà sul capitolo 4006 del bilancio 2022;
4. di precisare che la spesa non è suscettibile al pagamento in dodicesimi perché non frazionabile né differibile;
5. di precisare che, ai sensi dell'art.9 comma 2 del d.lgs 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e seguenti del d.lgs n. 267/2000 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 250, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n.51 dell'11.11.2019;
6. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura elettronica debitamente attestata circa l'avvenuta prestazione del servizio;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa anche per via telematica a cura dell'ufficio Archivio a: Dirigente Settore 4° Cultura e Turismo ed al Dirigente del Settore 13° Programmazione Risorse Finanziarie- Bilancio, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Da Inviare al Nucleo Controllo Gestione

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità flussi finanziari Ditta Digital Print
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Documento identità
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC

Cosenza 22/02/2022

Il Direttore di Settore

Giuseppe Bruno

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Cosenza 03/03/2022

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Francesco Giovinazzo
