

Registro Generale n. 274/2022
pubblicata il 28/02/2022

Reg. del . n. 2 / 2022



CITTA' DI COSENZA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
. SEGRETARIATO GENERALE

Oggetto: Liquidazione fattura n. 27/PA, relativa al periodo ottobre/dicembre 2021, alla Ditta Normaufficio s.r.l. per il servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante e scanner di rete per il Segretariato generale.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 274/2022

pubblicata il 28/02/2022

Reg. del . n. 2 / 2022

. SEGRETARIATO GENERALE

MARIA BRUNO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Liquidazione fattura n. 27/PA, relativa al periodo ottobre/dicembre 2021, alla Ditta Normaufficio s.r.l. per il servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatore/stampante e scanner di rete per il Segretariato generale.

Il Segretario Generale

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 472 del 12/04/2021, è stato disposto l'impegno di spesa, per il periodo aprile/dicembre 2021, per il servizio di noleggio e manutenzione del fotocopiatore/stampante e scanner in rete in b/n, per una somma complessiva di Euro 549,00 compresa IVA, come per legge, così suddiviso: € 400,00 sul capitolo 539/0 ed € 149,00 sul capitolo 552/1 (IM 1036/2020) del bilancio 2021;
- con determinazione dirigenziale R.G. n. 1977/2021 sono state liquidate le fatture nn. 158 e 277, relative ai mesi da aprile a settembre 2021 per un totale di € 366,00, imputate sul capitolo 539 del bilancio 2021;
- Che la Ditta Normaufficio S.r.l. , partita IVA 01301760789, PEC normaufficiosrl@pec.it, con sede legale via Padre F. Russo - Castrovillari (CS), ha inoltrato la fattura in formato elettronico n. 27/PA del 25/01/2022, pervenuta al protocollo Generale dell'Ente con il n. 13552 del 07/02/2022, di importo pari ad € 150,00 + IVA al 22% di € 33,00, per copie effettuate in bianco e nero nel periodo ottobre/dicembre 2021, di cui si allega il report di validazione (allegato n. 1)
 - dato atto che il CIG è **ZB33145BE4**;

il codice univoco è: JHR1CE;

- acquisita la seguente documentazione agli atti d'ufficio:

- 1) tracciabilità dei flussi finanziari (allegato n. 2);
- 2) certificato Durc acquisito mediante procedura online che risulta regolare (allegato n. 3);

Tanto premesso;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 184, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

1. di liquidare, in favore della Ditta Normaufficio s.r.l., partita IVA 01301760789 - Pec: normaufficiosrl@pec.it, con sede legale in via Padre f. Russo - Castrovillari (CS),
- fattura in formato elettronico n. 27/PA del 25/01/2022, pervenuta al protocollo Generale dell'Ente con il n. 13552 del 07/02/2022, di importo pari ad € 150,00 + IVA al 22% di € 33,00, tramite bonifico codice IBAN rilevato nella fattura elettronica sopra descritta e nella dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla medesima, per il servizio di noleggio e manutenzione del fotocopiatore/stampante, e delle copie effettuate in bianco e nero nel periodo ottobre/dicembre 2021;
2. che la somma complessiva di € 183,00 IVA compresa trova capienza:
 - sul capitolo 539/0 in c/residui 2021 imp. 423 per € 34,00,
 - sul capitolo 552/1 in c/residui 2021 per € 149,00 giusta determinazione dirigenziale n. 472 del 12.04.2021;
3. di precisare che l'IVA sarà versata a cura dell'Ente Comune ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni;

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche per via telematica e a cura dell'Ufficio Archivio a: Segretariato generale, Dirigente del 13° Settore Programmazione Risorse Finanziarie – Bilancio – Società Partecipate, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF Allegato - Fattura n. 27/PA
- 2 - File PDF Allegato - Validazione fattura
- 3 - File PDF Allegato - Smart Cig
- 4 - File PDF Allegato - DURC
- 5 - File PDF Allegato - Tracciabilità flussi finanziari

Il Segretario Generale

Virginia Milano

Cosenza 24/02/2022

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 28/02/2022

Francesco Giovinazzo
