

Registro Generale n. 2152/2022  
pubblicata il 12/12/2022

Reg. del . n. 19 / 2022



CITTA' DI COSENZA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
. SEGRETARIATO GENERALE

---

**Oggetto:** #Supporto metodologico, normativo ed organizzativo per la redazione e gestione del P.I.A.O. sia in fase di prima applicazione, per l'anno 2022, sia a regime per l'anno 2023#. CIG ZBD38AF8C3.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 2152/2022

pubblicata il 12/12/2022

Reg. del . n. 19 / 2022

## . SEGRETARIATO GENERALE

---

Virginia Milano

---

Il Responsabile del Procedimento

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

#Supporto metodologico, normativo ed organizzativo per la redazione e gestione del P.I.A.O. sia in fase di prima applicazione, per l'anno 2022, sia a regime per l'anno 2023#. CIG ZBD38AF8C3.

### Il Segretario Generale

**Premesso che:**

- l'art. 6 del D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito con modifiche in legge 6/8/2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata;
- l'assetto normativo del PIAO è stato integrato e completato con due regolamenti attuativi:

- il primo, approvato con D.P.R. n. 81 del 24/6/2022, "*Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO*", individua i piani assorbiti dalle corrispondenti sezioni del PIAO con la conseguente soppressione degli adempimenti connessi alla loro adozione ed esplicita abrogazione della norma, contenuta nell'art. 169, comma 3-bis del TUEL che prevedeva l'unificazione organica del Piano della Performance nel Piano esecutivo di Gestione;
- il secondo, approvato con Decreto n. 132 del 30.06.2022, ha approvato il Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni tenute all'adozione del PIAO;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Decreto n. 132 del 30.06.2022, in sede di prima applicazione, il termine per la redazione del PIAO è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del Bilancio di previsione;

**Considerato** che con Decreto del 28 luglio 2022 il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento del termine per la delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022 e che, pertanto, per l'anno 2022 il termine ultimo di approvazione del PIAO è il 31.12.2022;

**Visto che** con delibera del Consiglio comunale n. 31 del 18/10/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione comprendente, quest'ultimo, nella sezione strategica, le linee programmatiche di mandato, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo;

**Ritenuto necessario**, per la complessità delle procedure di redazione e gestione, ricorrere ad affidare il servizio di supporto metodologico, normativo ed organizzativo per la redazione e gestione del PIAO, sia in fase di prima applicazione per l'anno corrente, che per la fase a regime

per l'anno 2023;

**Richiamate:**

-le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, con possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii., riguardanti le procedure sotto soglia;
- art. 36, comma 1, dello stesso D. Lgs. 50/2016, che dispone che tali affidamenti diretti devono avvenire nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, prevedendo, quindi, il divieto di invito e affidamento nei confronti del contraente uscente nell'assegnazione del contratto successivo;

**Considerato che:**

-l'importo del servizio è inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa, quindi acquisibile mediante affidamento diretto in quanto:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;
- il Decreto legge 76/2020 ha innalzato la soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi da 40.000,00 a 75.000,00;
- l'art. 51 del Decreto Legge 77/2021 di modifica al Decreto Legge 76/2020 ha ulteriormente innalzato la soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi, anche di ingegneria e architettura, da € 75.000,00 ad € 139.000,00;

**-Viste**

- la prima direttiva del Sindaco del Comune di Cosenza, id. flusso n. 13244/G.S. dell'11 novembre 2022 avente all'oggetto: "Affidamenti lavori servizi e forniture – Indirizzo" ;
- la seconda direttiva dello stesso Sindaco, id. flusso 13332/GS del 15 novembre 2022 avente all'oggetto: "Affidamenti lavori servizi e forniture – Indirizzo dell'11.11.2022 – CHIARIMENTI";

**Dato atto che:**

-È stata esperita trattativa diretta sul portale MEPA n. 3313864 con **Deda Value srl**, via C. Imbonati 18, 20159 Milano P.IVA 11868920965 - pec: [deda.value@legalmail.it](mailto:deda.value@legalmail.it), come di seguito specificato:

- è stato richiesto alla suddetta società, di espletare il servizio di "Supporto metodologico, normativo ed organizzativo per la redazione e gestione del P.I.A.O. sia in fase di prima applicazione, per l'anno 2022, sia a regime per l'anno 2023";
- Il suddetto servizio sarà svolto dalla società secondo le indicazioni riportate nel foglio condizioni allegato alla procedura;
- La **Deda Value srl**, ha formulato offerta economica pari ad Euro 11.800,00 oltre IVA, come

per legge, per cui ne scaturisce il seguente quadro economico:

A)	SERVIZI		
TOTALE A)		€	11.800,00
B)	IVA SU A (22%)		
TOTALE B)		€	2.596,00
TOTALE A) + B)		€	14.396,00

●La suddetta somma di Euro 14.396,00 trova imputazione come segue:

- disimpegnando la somma di € 12.500,00 sulla prenotazione d'impegno effettuata con determina R.G. n. 105 del 03/02/2022, per rientrare nella disponibilità del capitolo 8700/2022;
- Impegnando la complessiva somma di € 14.396,00 comesegue:
  - 1)€ 12.500,00 sul capitolo 8700 del bilancio 2022/2024 annualità corrente;
  - 2)€ 1.896,00 sul capitolo 703 del bilancio 2022/2024annualità 2023.

**Ritenuto opportuno** affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico **Deda Value srl**, via C. Imbonati 18, 20159 Milano P.IVA 11868920965 - pec: [deda.value@legalmail.it](mailto:deda.value@legalmail.it)- il servizio di "Supporto metodologico, normativo ed organizzativo per la redazione e gestione del P.I.A.O. sia in fase di prima applicazione, per l'anno 2022, sia a regime per l'anno 2023"

**Acquisiti:**

- la Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari della **Deda Value srl**, via C. Imbonati 18, 20159 Milano P.IVA 11868920965, nonché la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione art. 80 D.Lgs. 50/2016, il Patto di Integrità, il Foglio Condizioni, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la regolarità contributiva così come desumibile dal DURC allegato;

**Rilevato che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), alla procedura di spesa è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): **ZBD38AF8C3**;

Tanto premesso e considerato,

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente

provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

*Per i motivi sopra esposti che qui integralmente si confermano:*

- 1.Di affidare**, per le ragioni specificate in premessa, alla **Deda Value srl**, via C. Imbonati 18, 20159 Milano P.IVA 11868920965 - pec: [deda.value@legalmail.it](mailto:deda.value@legalmail.it) – a seguito di Trattativa Diretta n. 3313864 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo complessivo di € 14.396,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., - il servizio di “Supporto metodologico, normativo ed organizzativo per la redazione e gestione del P.I.A.O. sia in fase di prima applicazione, per l'anno 2022, sia a regime per l'anno 2023”, secondo le condizioni contenute nel “Foglio condizioni speciale d'appalto”, allegato al presente atto;
- 2.Di impegnare**, a favore della **Deda Value srl**, via C. Imbonati 18, 20159 Milano P.IVA 11868920965, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, la somma complessiva di **Euro 14.396,00** (inclusa IVA al 22%), come di seguito specificato:
  - disimpegnando la somma di € 12.500,00 sulla prenotazione d'impegno effettuata con determina R.G. n. 105 del 03/02/2022, per rientrare nella disponibilità del capitolo 8700/2022;
  - impegnando:
    - 1)€ 12.500,00 sul capitolo 8700 del bilancio 2022/2024 annualità corrente;
    - 2)€ 1.896,00 sul capitolo 703 del bilancio 2022/2024annualità 2023.
- 3.Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4.Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5.Di precisare** che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016
- 6.Di precisare che** la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari allegata, è stata sottratta alla diffusione tramite la pubblicazione sul sito internet comunale, in quanto contenenti dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).
- 7.Di stabilire** che, con atto separato, si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
- 8.Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 della L.69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii.;
- 9.Di inviare** copia della presente alla Segreteria generale, al Settore 13° “Programmazione - Risorse Finanziarie - Bilancio - Società Partecipate” e agli Uffici interessati per i provvedimenti di competenza.

.

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF Allegato - FOGLIO CONDIZIONI PIAO

2 - File PDF NON PUBBLICATO - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il Segretario Generale

Virginia Milano

---

Cosenza 07/12/2022

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

\_\_\_\_\_  
Francesco Giovinazzo

Cosenza 09/12/2022

---