

Registro Generale n. 17/2022
pubblicata il 19/01/2022

Reg. dello Staff 12 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: ACCESSO BANCA DATI ACI-PRA - CONVENZIONE COLLEGAMENTO
TELEMATICO PER CONSULTAZIONE - IMPEGNO SOMME ANNI 2022 E
2023 - CIG ZF534BBAAB

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 17/2022

pubblicata il 19/01/2022

Reg. dello Staff 12 / 2022

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ROBERTO CARUSO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

ACCESSO BANCA DATI ACI-PRA - CONVENZIONE COLLEGAMENTO
TELEMATICO PER CONSULTAZIONE - IMPEGNO SOMME ANNI 2022 E 2023 - CIG
ZF534BBAAB

Il Direttore di Staff

PREMESSO che questo Comando ha in essere il collegamento al sistema di visure targhe ACI-PRA della società ACI con Sede Legale in Via Marsala 8, 00185 Roma, giusta convenzione approvata con determinazione dirigenziale RG 94/2019

CONSIDERATO CHE

- tale collegamento diretto consente, attraverso un'apposita procedura (denominata Procedura TP-Visure), il passaggio automatico dei dati dall'Archivio centrale del PRA all'elaboratore in dotazione al Comando di Polizia Municipale;

- è necessario continuare a mantenere in essere il collegamento per i servizi d'istituto

DATO ATTO che tale collegamento corrisponde ad esigenze operative del Comando di Polizia Municipale sia per i controlli da effettuare su strada, sia per la gestione di procedure informatizzate sanzionatorie e di contenzioso per le visure delle targhe dei veicoli

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): ZF534BBAAB (anno 2022 E 2023)

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura in acquisto dei beni o servizi di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10414 del 18/11/2021 con il quale è stato prorogato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa, è parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare, a favore della ditta **ACI con sede legale in Via Marsala 8, 00185 Roma – P. Iva e C.F. 00493410583 PEC: serviziogestionepra@pec.aci.it** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 30.000,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. Euro
2123/0	30.000,00		15.000,00	15.000,00	

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto NON RIENTRA nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla Legge e/o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di stabilire che con atto separato si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
8. Di fare espressamente presente che il Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è il dott. Roberto Caruso
9. Di precisare che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 d.lgs. 267/2000 e ss.mm., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;
10. Di inviare la presente al settore 13 Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Tributi per gli adempimenti di competenza;
11. Di disporre che il presente atto venga pubblicato integralmente nell'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009, n. 69, e successive modificazioni; .

ELENCO ALLEGATI

1 - File PDF NON PUBBLICATO - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA

Il Direttore di Staff

Cosenza 09/01/2022

Alessia Loise

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 17/01/2022

Francesco Giovinazzo