

Registro Generale n. 1791/2022

pubblicata il 17/10/2022

Reg. del Settore n. 48 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 13 - PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE.-
BILANCIO - SOCIETA' PARTECIPATE

Oggetto: Attribuzione specifiche responsabilità anno 2022 dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano, categoria C, posizione economica C1. Anno 2022.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1791/2022

pubblicata il 17/10/2022

Reg. del Settore n. 48 / 2022

Settore 13 - PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE.- BILANCIO - SOCIETA' PARTECIPATE

Francesco Giovinazzo

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Attribuzione specifiche responsabilità anno 2022 dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano, categoria C, posizione economica C1. Anno 2022.

Il Direttore di Settore

- Premesso che:

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità; - l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;

- la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

- Visto l'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL del 21.5.2018 il quale prevede che "per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a euro 3.000,00 annui lordi";

- Atteso che nel corso dell'esercizio 2022 è stato implementato un nuovo software della Maggioli S.p.A. teso a velocizzare la regolarizzazione dei provvisori di entrata, soprattutto quelli a carattere ripetitivo e, altresì, a scaricare dallo specifico applicativo informatico di PagoPa i relativi incassi giornalieri disaggregandoli per singolo movimento al fine di imputarli correttamente alla relativa fattispecie di entrata del bilancio di previsione;

- Dato atto che la dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano, categoria C, posizione economica C1, previa proficua partecipazione all'attività di formazione organizzata da questo settore, è stata incaricata di svolgere le seguenti attività specialistiche e procedimenti complessi:

- scarico, in modalità informatica, del giornale di cassa contenente le singole quietanze di entrate agganciate ai provvisori dell'istituto bancario tesoriere;
- istruttoria, anche presso gli altri uffici comunali, per individuare la corretta categoria di entrata, l'esistenza di eventuali vincoli di destinazione e l'annualità di imputazione del provvisorio di entrata;
- apertura dei flussi giornalieri di incassi dal portale PagoPa e abbinamento, sempre in modalità informatica, del singolo incasso al relativo codice identificativo

dell'entrata;

- emissione delle reversali di incasso aggregate per fattispecie omogenee di entrata;
- emissione distinte contenenti le reversali da inoltrare alla firma del Direttore e, successivamente, in banca;
- generazione dei flussi di ordinativi informatici con contestuale validazione;
- invio dei flussi validati alla firma del Direttore del settore 13°.

- Rilevato che i compiti sopra elencati, nel rispetto ed entro i limiti delle mansioni esigibili in conformità alla categoria di inquadramento, richiedono un elevato impegno personale e un alto livello di specializzazione acquisito;

- Evidenziato, inoltre, che il carico individuale di lavoro nonché il livello collaborativo richiesto risulta vieppiù aggravato dall'avvenuta cessazione dal servizio di numerose unità di personale del settore che a tutt'oggi non sono state sostituite;

- Visto l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

- Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 dell'11/10/2019 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2019/2021 – Parte Giuridica e Parte Economica" e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 23/12/2020 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2020 – Parte Economica"

- Visto l'art. 20 del CCDI del personale di Comparto Comune di Cosenza, triennio normativo 2022/2024 che nel disciplinare l'indennità di specifiche responsabilità individua due diversi gradi di responsabilità: Grado A e Grado B. Il grado A è attribuibile alla categoria D ovvero in mancanza alla categoria C. Il grado B è assegnabile alle categorie D, C e B;

- Considerato che nel citato CCDI è prevista la determinazione dell'indennità in parola secondo specifica tabella che indica criteri di punteggio ed economici;

- Tenuto conto degli elementi riportati nella "Scheda di valutazione responsabilità" da prendere a riferimento per quantificare il grado ed il connesso livello di responsabilità correlato all'incarico di specifica responsabilità da conferire relativamente a:

A) Responsabilità

B) Professionalità

C) Complessità

Quantificato di GRADO "A" – III livello - punti 18 (DICIOTTO) il valore della specifica responsabilità da riconoscere alla dipendente dott.ssa Antonietta Tarsitano;

- Ritenuto, pertanto, di poter attribuire l'indennità per specifiche responsabilità nella misura massima prevista dalle norme contrattuali vigenti secondo le disposizioni del CCDI, in funzione della categoria di inquadramento e fino al permanere delle citate condizioni;

- Vista la legge n. 241 del 8/8/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1. di assegnare formalmente, per l'anno 2022, alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Tarsitano Antonietta inquadrata nella Cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo", le specifiche responsabilità;

2. di dare atto, per l'anno 2022 e fino a nuova eventuale disposizione, in capo alla dipendente dott.ssa Tarsitano Antonietta, inquadrata nella Cat. C, non titolare di posizione organizzativa, dell'attribuzione di specifiche responsabilità di GRADO "A" – III livello - punti 18 (DICIOTTO), ai sensi dell'art. 20 del vigente C.C.D.I. del personale di Comparto del Comune di Cosenza, comportante le specifiche responsabilità dell'**Ufficio Bilancio Entrata**, per la cura, l'istruttoria ed il compimento delle attività necessaria per la definizione di tutti i procedimenti seguenti:

- scarico, in modalità informatica, del giornale di cassa contenente le singole quietanze di entrate agganciate ai provvisori dell'istituto bancario tesoriere;
- istruttoria, anche presso gli altri uffici comunali, per individuare la corretta categoria di entrata, l'esistenza di eventuali vincoli di destinazione e l'annualità di imputazione del provvisorio di entrata;
- apertura dei flussi giornalieri di incassi dal portale PagoPa e abbinamento, sempre in modalità informatica, del singolo incasso al relativo codice identificativo dell'entrata;
- emissione delle reversali di incasso aggregate per fattispecie omogenee di entrata;
- emissione distinte contenenti le reversali da inoltrare alla firma del Direttore e, successivamente, in banca;
- generazione dei flussi di ordinativi informatici con contestuale validazione;
- invio dei flussi validati alla firma del Direttore del Settore 13°.

attribuendo alla stessa tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e delle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

3) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica - che sarà sottoscritto nell'anno 2022 e ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

4) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

5) di precisare che la presente vale anche quale incaricato al trattamento dati e pertanto, la dipendente è tenuta all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:

- a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;
- b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
- c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle

finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;

d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;

e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;

f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;

g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;

h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;

i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità;

l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;

m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;

n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;

6) di notificare, a cura del Dirigente del Settore Personale, il presente provvedimento al dipendente interessato, nonché al Settore 13 e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;

7) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi. La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al competente Settore Finanziario.

.

Nessun Allegato

Cosenza 04/10/2022

Il Direttore di Settore

Francesco Giovinazzo
