

Registro Generale n. 15/2022
pubblicata il 19/01/2022

Reg. dello Staff 9 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE -
IMPEGNO SOMME PER PAGAMENTO CANONI NOLEGGIO ANNO
2022 IN FAVORE DELLA DITTA CHIANELLO COPIERS S.A.S.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 15/2022

pubblicata il 19/01/2022

Reg. dello Staff 9 / 2022

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ROBERTO CARUSO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO SOMME PER PAGAMENTO CANONI NOLEGGIO ANNO 2022 IN FAVORE DELLA DITTA CHIANELLO COPIERS S.A.S.

Il Direttore di Staff

Premesso che

- con la determinazione dirigenziale R. G. n. 862/2018 è stato affidato, mediante ordine diretto di acquisto sulla piattaforma MEPA, alla ditta Chianello Copiers s.n.c. di Paola (CS) il servizio di noleggio di fotocopiatori (CIG ZB622CF7B8);

- con determinazione dirigenziale R.G. n. 3305/2019, per le necessità degli uffici, è stata affidata la fornitura di n. 1 fotocopiatore ad integrazione di quelli già in uso presso il Comando

Dato atto che si rende necessario procedere all'impegno sul bilancio 2022 delle somme necessarie per il pagamento dei canoni di noleggio dovuti.

Visto il Decreto Sindacale n. 10414 del 18/11/2021 con il quale è stato prorogato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

1. Di procedere all'impegno a favore della ditta Chianello Copiers s.a.s. con sede a Paola in Viale della Civiltà n. 10 - P. Iva 01323570786 - pec CHIANELLOCOPIERS@LEGALMAIL.IT nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 5.900,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro	Es.Succ. Euro
2126/0	5.900,00		5.900,00		

2. di accertare, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del d.lgs. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, si precisa che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente atto sarà legato all'applicazione della speciale disciplina di cui agli artt. 244 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 250, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 dell'11/11/2019;
3. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto NON RIENTRA nei limiti dei dodicesimi in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla Legge e/o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di stabilire che con atto separato si procederà alla successiva liquidazione della spesa e al successivo accertamento della regolarità contributiva della ditta tramite richiesta online del DURC;
7. Di fare espressamente presente che il Responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è il dott. Roberto Caruso;
8. Di precisare che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 d.lgs. 267/2000 e ss.mm., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;
9. Di inviare la presente al settore 13 Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Tributi per gli adempimenti di competenza;
10. Di disporre che il presente atto venga pubblicato integralmente nell'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009, n. 69, e successive modificazioni;

Da Inviare al Nucleo Controllo Gestione

Nessun Allegato

Cosenza 09/01/2022

Il Direttore di Staff

Alessia Loise

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Cosenza 17/01/2022

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Francesco Giovinazzo
