

Registro Generale n. 1569/2022
pubblicata il 07/09/2022

Reg. dello Staff 201 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: Carta di credito ricaricabile aziendale - impegno somme per attivazione e prima ricarica

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1569/2022

pubblicata il 07/09/2022

Reg. dello Staff 201 / 2022

Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

ROBERTO CARUSO

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Carta di credito ricaricabile aziendale - impegno somme per attivazione e prima ricarica

Il Direttore di Staff

Premesso che l'Ente ha dotato la Polizia Municipale, tramite il tesoriere IntesaSanPaolo, di una carta di credito ricaricabile aziendale per essere utilizzata dal personale dipendente durante le missioni fuori dall'ambito comunale per l'effettuazione dei servizi di accompagnamento TSO

Preso atto che la carta è stata attivata e consegnata alla dott.ssa Roberta Iazzolino che ne curerà la rendicontazione.

Ravvisata la necessità di procedere a effettuare una prima ricarica pari a € 1.000,00, al fine di mettere a disposizione del personale dipendente una somma di denaro utilizzabile solo per quelle spese necessarie e strettamente connesse all'espletamento del servizio di cui in premessa

CONSIDERATO che occorre anticipare la somma di euro 1.000,00 alla sottoscritta Responsabile per costituire il fondo per l'attivazione nuova carta prepagata

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di disimpegnare la somma di € 1.000,00 dall'impegno n. 356/2022, di cui alla determinazione dirigenziale R. G. 222/2022 del Settore Personale;
2. di impegnare la somma di euro 1.000,00 con imputazione al capitolo 2040 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022 per procedere alla ricarica della carta di credito ricaricabile nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	importo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
		2021 Euro	2022 Euro	2023 Euro
2040	1.000,00	-	1.000,00	-

3. di anticipare e liquidare, per la ricarica della carta prepagata intestata alla dott.ssa Roberta Iazzolino – P. O. Comando Polizia Municipale – l'importo di Euro 1.000,00 per dotazione fondo della carta prepagata, di nuova attivazione, presso IntesaSanPaolo – Tesoriere Comunale
4. Di procedere a emettere mandato di pagamento per effettuare l'attivazione e la ricarica della carta prepagata sul conto dedicato della stessa
5. Di dare atto che l'utilizzatore individuato procederà a rendicontare le spese sostenute
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 della L. 69 del 18.06.2009.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche per via telematica e a cura del Servizio Archivio al Dirigente Settore Programmazione e Risorse Finanziarie per i provvedimenti di competenza

Nessun Allegato

Il Direttore di Staff

Cosenza 31/08/2022

Alessia Loise

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 06/09/2022

Francesco Giovinazzo

