

Registro Generale n. 1523/2022

pubblicata il 01/09/2022

Reg. del Settore n. 300 / 2022



## CITTA' DI COSENZA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 6 - WELFARE

---

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. FT\_PA75 del 16/05/2022 in favore della Società Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s., per il servizio di noleggio di fotocopiatore/scanner/stampante di rete presso il Settore 6 Welfare - Periodo dal 21/02/2022 al 31/12/2022.

Codice Smart CIG: Z2E35B3FD1.

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1523/2022

pubblicata il 01/09/2022

Reg. del Settore n. 300 / 2022

## Settore 6 - WELFARE

---

Sofia Vetere

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Liquidazione fattura n. FT\_PA75 del 16/05/2022 in favore della Società Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s., per il servizio di noleggio di fotocopiatore/scanner/stampante di rete presso il Settore 6 Welfare - Periodo dal 21/02/2022 al 31/12/2022.

Codice Smart CIG: Z2E35B3FD1.

Il F.F. Direttore

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 434 del 30/03/2022 del Settore n. 6 Welfare è stato affidato alla ditta denominata Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s. con sede in Paola (CS) il servizio di noleggio di n. 1 apparecchiatura fotocopiatore/scanner/stampante di rete;

- con il medesimo provvedimento è stato assunto il relativo impegno di spesa per il periodo dal 21 febbraio 2022 al 31 dicembre 2022;

**DATO ATTO** che alla presente procedura è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Smart CIG: Z2E35B3FD1;

**VISTA** la fattura n. FT\_PA75 del 16/05/2022 pari a complessivi € 915,00 (Euro novecentoquindici/00), di cui imponibile €750,00 + IVA al 22% pari a € 165,00 acquisita con protocollo n. 48468 del 18/05/2022, emessa dalla ditta Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s, con sede legale in Paola (CS), Via della Civiltà, 10 – 87027, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 01323570786, PEC: *chianellocopiers@legalmail.it*, in relazione al servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore/scanner/stampante di rete (Mod. XEROX WORKCENTRE 7220) per il periodo dal 21/02/2022 al 31/12/2022;

**VISTO** il riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai termini ed alle condizioni pattuite;

**ATTESO** che sono state verificate le documentazioni prodotte e l'idoneità delle stesse a comprovare il diritto del creditore;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), numero protocollo INAIL

33706060 valido fino al 28/10/2022, che documenta la regolarità contributiva della ditta Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s.;

**TENUTO CONTO** della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni “Tracciabilità dei Flussi Finanziari”;

**VISTO** il Report di validazione attestante la regolarità delle prestazioni effettuate: Fattura PA 7270071145;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione del documento fiscale sopra descritto a cura del Direttore del Settore 13° Programmazione – Risorse Finanziarie e Bilancio - Patrimonio, mediante attestazione e vidimazione della fattura medesima circa l'avvenuta prestazione del servizio di noleggio;

**PRECISATO** che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n.51 del 11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;

**VISTI:**

- la DCC n. 51 del 11/11/2019, con la quale è intervenuta la dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente;
- il DS n. 2336/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 6 Welfare all'Avv. Matilde Fittante;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis* comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Di richiamare la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

**1. Di liquidare** alla società Chianello Copiers di Chianello Pinuccio & C. S.a.s, con sede legale in Paola (CS), Via della Civiltà, 10 – 87027, Codice Fiscale/Partita I.V.A. 01323570786, indirizzo di posta elettronica certificata: [chianellocopiers@legalmail.it](mailto:chianellocopiers@legalmail.it), la fattura n. FT\_PA75 del 16/05/2022 (N° Prot. 48468 del 18/08/2022) dell'importo complessivo di € 915,00 (Euro novecentoquindici/00), di cui imponibile € 750,00 dtre I.V.A. 22% pari ad € 165,00, per il canone

di noleggio di n. 1 fotocopiatrice installata presso il Settore 6 Welfare per il periodo decorrente dal 21/02/2022 fino al 31/12/2022 debitamente vidimata in modalità elettronica dal Direttore del Settore 6 Welfare.

**2. Di evidenziare** che la suddetta somma di € 915,00 trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa 6916/0, IM 523 del 28/03/2022, giusta Determinazione Dirigenziale n. 434 del 30/03/2022.

**3. Di dare atto** che al presente procedimento è stato attribuito il Codice Smart CIG: Z2E35B3FD1. **4. Di sottrarre** la fattura e i dati IBAN alla diffusione tramite la pubblicazione sul sito internet comunale, in quanto contenenti dati sensibili di cui al D. Lgs.196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

**5. Di verificare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. Di precisare** che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto della speciale disciplina in tema di dissesto finanziario degli enti locali, di cui agli artt. 244 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 250.

**7. Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18 giugno 2009 e ss.mm.ii., nonché sul portale web Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 2 del Decreto Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

**8. Di inviare** copia del presente provvedimento al Settore 13° – Programmazione dell'Ente ed al nucleo controllo di gestione per i provvedimenti consequenziali.

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Report Fattura PA 7270071145
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità flussi finanziari

Il F.F. Direttore

Cosenza 26/08/2022

Sofia Vetere

---

**Parere di Regolarità Contabile**

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 30/08/2022

Francesco Giovinazzo