

Registro Generale n. 1349/2022

pubblicata il 02/08/2022

Reg. del Settore n. 119 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 8 - AMBIENTE - DECORO URBANO - PARCO AUTO

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DITTA CENTRO UFFICIO S.N.C. DELLA FORNITURA DI N. 2 TONER - CIG: Z0337534A1 - codice univoco ufficio: LIEGYW.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1349/2022

pubblicata il 02/08/2022

Reg. del Settore n. 119 / 2022

Settore 8 - AMBIENTE - DECORO URBANO - PARCO AUTO

PIERPAOLO PERRELLI

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

AFFIDAMENTO ALLA DITTA CENTRO UFFICIO S.N.C. DELLA FORNITURA DI N. 2 TONER - CIG: Z0337534A1 - codice univoco ufficio: LIEGYW.

Il Direttore di Settore

PREMESSO:

- che il Servizio Integrato di Igiene Urbana è espletato nel territorio comunale dalla Società Ecologia Oggi S.p.a ai sensi del contratto di appalto avente n. Rep. 1252, registrato in Cosenza con il n. di Rep. 1/serie 3 del 03.01.2018;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 318 del 28.02.2022 è stata impegnata ed accantonata, per gli adempimenti di cui all'art. 113, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 la somma di €. 131.901,72 per le attività relative relative al periodo 01.01.2022/31.10.2022;

CONSIDERATO:

- che, il comma II, dell'art. 113, del D. Lgs. 50/2016 riporta testualmente: "... le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti";
- che "l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento

adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori” mentre “il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli”;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 18.12.2018 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. che abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 556 del 30.11.2000;
- che in data 20.03.2019 è stata emanata circolare esplicativa, prot. 2365/SG, a firma del Segretario Generale dell'Ente, Avv. Alfonso Rende, recante chiarimenti e direttive per la redazione delle Determinazioni Dirigenziali inerenti la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 10 del nuovo Regolamento Comunale la percentuale massima stabilita dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 è così graduata in ragione della complessità dei servizi e delle forniture da acquisire: a) servizi e forniture per la parte di importo pari o inferiore ad Euro 500.000: percentuale del 2,00%; b) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 500.000 e sino ad euro 3.000.000: percentuale del 1,75%; c) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 3.000.000 e sino ad euro 10.000.000: percentuale dello 1,50%; d) servizi e forniture per la parte di importo superiore ad euro 10.000.000: percentuale dell'1,25%;
- il quadro economico complessivo del progetto di cui alla citata Determinazione 684/2017, prevede un costo complessivo del servizio su base annuale di €. 11.076.650,44 (comprensivi di oneri di conferimento dei rifiuti ed al netto dell'Iva) e, quindi, un costo complessivo per il quinquennio pari ad €. 55.383.252,20;
- conseguentemente, la somma da destinare agli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.

per le attività sopra descritte è pari ad €. 726.040,65;

- la percentuale del 20% destinata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli ammonta, quindi, ad €. 145.208,13 (su base quinquennale) e ad €. 29.041,62 (su base annuale);
- gli uffici del Settore VIII – Ambiente e Decoro Urbano – Parco Auto, per lo svolgimento delle funzioni di programmazione e controllo delle attività legate al Servizio Integrato di igiene Urbana, adoperano, tra l'altro, anche un fotocopiatore/stampante multifunzione KYOCERA 2552CI messo a disposizione dal gestore del servizio ai sensi di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- per il funzionamento di tale stampante/fotocopiatore è necessario l'acquisto di n. 2 toner che garantiscono la stampa di circa 24.000 pagine a colori;
- che la ditta Centro Ufficio S.n.c. di Lamezia Terme, fornitrice dell'apparecchiatura, ha fornito un preventivo per la fornitura predetta pari ad €.250,00 oltre iva al 22%;
- tale fornitura è urgente al fine di consentire agli uffici la continuità delle attività istituzionalmente conferitegli;
- è stato acquisito il D.U.R.C. della ditta Centro Ufficio S.n.c. che risulta valido e regolare;
- è stata acquisita la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari della ditta Centro Ufficio S.n.c.;
- il CIG della procedura è il seguente: Z0337534A1;
- il codice univoco dell'ufficio è il seguente: LIEGYW;
- l'indirizzo PEC dell'impresa Centro Ufficio S.n.c. è il seguente: info@centrouffici.o.cz.it;
- in considerazione dell'importo della fornitura si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge di conversione n. 120/2020 e ss.mm.ii.

Tanto premesso e considerato,

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

Richiamata la narrativa di cui sopra che è da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di affidare alla ditta Centro Ufficio S.n.c. con sede in Lamezia Terme, Via R. Fortina n. 6, partita iva 02166090791, la fornitura di n. 2 toner così dettagliata: 1) toner Kyocera [T@2552ci](#) magenta TK-8345M - durata 12.000 pagine; 2) toner Kyocera [T@2552ci](#) ciano TK-8345C - durata 12.000 pagine;
- di dare atto che l'importo complessivo di €. 305,00 comprensivi di iva al 22% da liquidare, a fornitura avvenuta, in favore della ditta Centro Ufficio S.n.c. con sede in Lamezia Terme, Via R. Fortina n. 6, partita iva 02166090791, dovrà essere prelevato dal capitolo di spesa 6046 - Esercizio Finanziario 2022 - giusta Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. 318 del 28.02.2022, dalle somme destinate agli adempimenti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e successive modificazioni.

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - CIG
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - preventivo
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - D.U.R.C.
- 4 - File PDF NON PUBBLICATO - Coordinate bancarie

Il Direttore di Settore

Giovanni Ramundo

Cosenza 28/07/2022

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 01/08/2022

Francesco Giovinazzo
