

Registro Generale n. 1338/2022

pubblicata il 01/08/2022

Reg. del Settore n. 114 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 8 - AMBIENTE - DECORO URBANO - PARCO AUTO

Oggetto: Affidamento incarico per la redazione Piano Integrato del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino e del servizio di spazzamento manuale di alcune aree del territorio comunale, nonché del servizio di pulizia degli immobili comunali.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1338/2022

pubblicata il 01/08/2022

Reg. del Settore n. 114 / 2022

Settore 8 - AMBIENTE - DECORO URBANO - PARCO AUTO

Giovanni Ramundo

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Affidamento incarico per la redazione Piano Integrato del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino e del servizio di spazzamento manuale di alcune aree del territorio comunale, nonché del servizio di pulizia degli immobili comunali.

Il Direttore di Settore

Premesso:

- Che a conclusione di apposita procedura concorsuale ad evidenza pubblica si è proceduto a stipulare i contratti rep. n. 1316 del 11/3/2019 (lotto A1); rep. 1317 del 12/3/2019 (lotto A5); Rep.1322 del 4/4/2019 (lotto A3); rep. 1327 del 11/4/2019 (lotto A4); Rep. 1330 del 29.4.2019 (lotto A2); Rep 1328 del 17.4.2019 (lotto B), aventi ad oggetto i servizi di “gestione manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e spazzamento lotti A1, A2, A3, A4, A5” e “facchinaggio e pulizia degli immobili comunali ad uso comunale lotto B” della Città di Cosenza;
- che detti contratti cessano di avere efficacia nel corso dell’anno 2023 e quindi ai fini dell’affidamento dei fondamentali servizi dagli stessi contemplati, occorre dotarsi propedeuticamente degli strumenti tecnico-giuridici atti a definire dettagliatamente le modalità esecutive dei servizi da acquisire, nonché definire la disciplina pattizia regolante i rapporti reciproci tra ente committente e assuntore dei servizi stessi;
- Che l’attuale quadro normativo pone particolare attenzione alla salvaguardia del patrimonio verde, quale componente dell’ecosistema urbano sotteso a creare condizioni di migliore vivibilità delle città sotto l’aspetto climatico ed estetico;
- Che è entrato in vigore il 3 agosto 2020 il Decreto del 10 marzo 2020 recante “Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde”, al fine ad individuare le azioni che le Amministrazioni pubbliche devono implementare, per dotarsi del Piano di manutenzione e gestione delle aree verdi mirato a soddisfare le reali esigenze di intervento sul territorio e a condurre in modo sistematico ed organico le attività previste dal servizio così da perseguire la valorizzazione del patrimonio verde attraverso l’adozione di tecniche, pratiche e prodotti efficaci e sostenibili per l’esecuzione di attività di manutenzione e cura del verde;
- che la Città di Cosenza è dotata di un patrimonio arboreo di alto valore paesaggistico e naturalistico, nonché storico, che va necessariamente protetto e valorizzato attraverso pratiche colturali, che recependo i criteri ambientali minimi, producano l’effetto di tutelare e salvaguardare la salute delle piante;
- che l’Amministrazione Comunale è fortemente impegnata nel perseguire politiche di tutela e

di promozione delle infrastrutture verdi in ogni ambito della città, nella consapevolezza che le stesse concorrano significativamente a realizzare importanti ricadute ed effetti benefici sulla salute umana e sull'ambiente;

- che su tali basi ed in coerenza con il decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 Marzo 2020, avente ad oggetto "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde", occorre affidare l'incarico per la redazione del Piano Integrato del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino a professionisti dotati di competenze tecniche specialistiche non riscontrabile nella struttura tecnica di questo Ente, peraltro in grave carenza di organico, e che, pertanto, si reputa necessario procedere all'esternalizzazione della stessa;
- che contestualmente alla predisposizione del Piano per la gestione del verde pubblico cittadino, occorre anche provvedere ad acquisire, quale sezione del citato Piano o quale strumento autonomo, il Piano dei Servizi di Spazzamento manuale di alcune zone del territorio non ricomprese nel Piano Integrato dei Servizi Integrati di Igiene Urbana, nonché il Piano del Servizio di Pulizia degli Immobili Comunali;

Ritenuto di dover provvedere in merito, ricorrendo a soggetti esterni di comprovata esperienza professionale in materia di gestione di verde pubblico;

Atteso che l'ammontare dei compensi tecnici, al netto degli oneri fiscali e previdenziali, per l'acquisizione dei servizi professionali di cui si è detto è stato stimato in complessivi €. 40.500,00 determinato in applicazione dell'art. 6, comma 2, del D.M. 17 Giugno 2016, prevedendo che il tempo impiegato dal professionista incaricato per l'espletamento della prestazione professionale in parola sia di 135 giorni, con un impegno orario giornaliero di 6 ore, per un monte ore complessivo di 810 e un compenso orario di 50 euro/ora;

Rilevato che in esecuzione del disposto di cui all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, l'affidamento dei contratti pubblici, così come definiti dal comma 1, lettera dd), dell'art. 3 del medesimo decreto 50/2016, deve essere preceduta da apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Atteso che il valore economico della prestazione professionale da acquisire è inferiore a 139.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett a) della Legge di conversione n. 120/2020, in via diretta senza procedimento di gara, nel rispetto dei principi di rotazione;

Considerato:

- che la prestazione oggetto di affidamento, comprende le seguenti attività professionali:
 - a) La redazione del nuovo Piano Integrato del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino e del Piano del servizio di spazzamento manuale di alcune aree del territorio comunale esterne alla zona centrale, nonché del Piano del servizio di pulizia degli immobili comunali;
 - b) La redazione di appositi elaborati grafici che riportino, con sufficiente dettaglio, le aree oggetto di intervento;
 - c) La redazione degli elenchi prezzi unitari dei singoli servizi da acquisire, dei relativi computi metrici estimativi, dei quadri economici di spesa, delle eventuali specifiche tecniche dei materiali di consumo e delle attrezzature;
 - d) Redazione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs n. 81/2008 per ogni singolo servizio;

- e) Redazione dei capitolati speciali d'appalto relativi ad ogni singolo servizio;
- f) Ogni altro elaborato previsto dall'art. 23, comma 15, del D.lgs 50/2016;
- g) Supporto tecnico-amministrativo ai fini della redazione del bando di gara e del relativo disciplinare per l'affidamento dei suddetti servizi;

Considerato:

- che, per come si evince in premessa l'incarico di cui trattasi deve essere attribuito a soggetti di specifica qualificazione professionale commisurata alla complessità ed alla rilevanza tecnico-economica dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino e del servizio di spazzamento manuale di alcune aree del territorio comunale, nonché del servizio di pulizia degli immobili comunali, che, con procedure ad evidenza pubblica, saranno essere successivamente affidati;
- che, sulla base del principio di cui si è detto, è stato individuato, quale soggetto cui affidare l'incarico di che trattasi, il Dott. Agronomo Michele Santaniello, in qualità di rappresentante legale della Società Agri Business Consulting, con sede in Via Reggio Calabria n. 2, 87100 Cosenza, pec: abcsrl@kelipec.it, P. Iva: 03505270789;
- che il predetto professionista con propria nota Prot. Gen. n. 57203 del 22/06/2022 ha fatto pervenire:
 1. Dichiarazione circa l'inesistenza a proprio carico delle cause inibitorie di cui all'art. 80, commi 1,2, 4 e 5 del D.lgs 50/2016, in ordine all'affidamento dei contratti pubblici;
 2. Il proprio Curriculum Vitae da cui si rileva l'adeguatezza della propria capacità tecnico-professionale in relazione alla prestazione da svolgere;
 3. la propria offerta economica circa il prezzo offerto (€ 40.000,00) rispetto al corrispettivo (€ 40.500,00) determinato da questo Ufficio ai fini dell'acquisizione dei servizi in questione;

Ritenuta congrua l'offerta presentata;

Dato atto:

- che, sulla base del Certificato di Regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL in data 05/05/2022, la summenzionata Società risulta IN REGOLA;
- che, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016 è stato acquisito il certificato del casellario giudiziale, in cui si attesta che a carico degli stessi non risulta nulla;
- che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del **CIG. n. 9312288728**;

Dato atto che l'affidamento in oggetto non rientra nell'obbligo di contribuzione previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP."

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis

comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 183, comma 7**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare al Dott. Agronomo Michele Santaniello, in qualità di rappresentante legale della Società Agri Business Consulting, con sede in Via Reggio Calabria n. 2, 87100 Cosenza, pec: **abcsrl@kelipec.it**, P. Iva: 03505270789, l'incarico professionale finalizzato alla redazione del nuovo Piano Integrato del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino e del servizio di spazzamento manuale di alcune aree del territorio comunale, nonché del servizio di pulizia degli immobili comunali, del DUVRI, del Capitolato Speciale d'Appalto, di ogni altro elaborato grafico atto a meglio a perimetrare, sia sul piano tecnico che giuridico i servizi di cui sopra, nonché nell'attività di supporto tecnico-amministrativo ai fini della redazione del bando di gara e del relativo disciplinare, il tutto per come meglio riportato in premessa;
- 3) di ritenere congrua l'offerta presentata dall'operatore professionale consultato e, per l'effetto, di riconoscere allo stesso, a titolo di controprestazione, un corrispettivo pari al prezzo offerto e quantificato in complessivi € 40.000,00, oltre Iva al 22% e oneri previdenziali;
- 4) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista affidatario del servizio;
- 5) di disimpegnare:
 - la somma di € 30.750,00 dall'importo complessivo di € 1.464.000,00, già impegnato in favore dell'ATI Eva 2011, giusta determinazione dirigenziale 167/2022;
 - la somma di € 20.002,00 dall'importo complessivo di € 829.000,00, già impegnato in favore dell'ATI Semper, giusta determinazione dirigenziale 167/2022;e, contestualmente, reimpegnare la somma di € 50.752,00 in favore della Società Agri Business Consulting, con sede in Via Reggio Calabria n. 2, 87100 Cosenza, **pec: abcsrl@kelipec.it**, P. Iva: 03505270789;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 9) di rimettere il presente provvedimento, al dirigente del Settore 13 per gli adempimenti di competenza;

- 10) di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 della L. 69 del 18.06.2009.

.

ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Lettera commerciale
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - DURC
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Offerta - dichiarazioni - tracciabilità - curriculum
- 4 - File PDF NON PUBBLICATO - Casellario giudiziale
- 5 - File PDF NON PUBBLICATO - certificazione regolarità contributiva EPAP.

Il Direttore di Settore

Cosenza 14/07/2022

Giovanni Ramundo

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole.-

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 20/07/2022

Francesco Giovinazzo
