

Registro Generale n. 1294/2022  
pubblicata il 27/07/2022

Reg. del Settore n. 208 / 2022



# CITTA' DI COSENZA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 6 - WELFARE

---

**Oggetto:** Servizio di noleggio fotocopiatore settore 6 Welfare periodo: 21 Febbraio 2021 al 20 Febbraio 2022. CIG: Z1A320CD60 Impegno di spesa e liquidazione fattura di conguaglio fotocopiatore/stampante di rete e fornitura carta -in favore della ditta Chianello Copiers S.a.S; Codice Univoco 2635JN

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1294/2022

pubblicata il 27/07/2022

Reg. del Settore n. 208 / 2022

## Settore 6 - WELFARE

---

DOTT.SSA SOFIA VETERE

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Servizio di noleggio fotocopiatore settore 6 Welfare periodo: 21 Febbraio 2021 al 20 Febbraio 2022. CIG: Z1A320CD60 Impegno di spesa e liquidazione fattura di conguaglio fotocopiatore/stampante di rete e fornitura carta -in favore della ditta Chianello Copiers S.a.S; Codice Univoco 2635JN

### Il Direttore di Settore

**Premesso:**

-Con DCC n. 51 del 11/11/2019 è intervenuta la dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente

- Con DS n. 2336/2020 è stato affidato l'incarico di dirigente del Settore n. 6 Welfare

Che il contratto in essere con la ditta Chianello Copiers S.a.S. (P.IVA 01323570786), per il noleggio di 1 fotocopiatore è scaduto il 20 Febbraio 2021;

**Che** per consentire il regolare svolgimento delle molteplici attività istituzionali del settore si rende necessario ed urgente procedere al noleggio di un fotocopiatore multifunzione;

**Che** le apparecchiature sono ancora presenti presso gli uffici e che il servizio finora fornito non ha riscontrato sostanziali difetti;

**Che** il non confermare il servizio alla stessa ditta comporterebbe tempi di attesa per una nuova fornitura non sopportabile per le notevoli esigenze del Settore;

**Che** la ditta Chianello Copiers S.a.S., sollecitata in tal senso, ha trasmesso un preventivo per la continuazione della fornitura del noleggio di 1 fotocopiatore/scanner/stampante di rete, già presente nell'ufficio al costo di Euro 750,00 Iva esclusa per il periodo dal 21 febbraio 2021 / 20 febbraio 2022;

**CONFERMANDO** per quanto sopra premesso, il Direttore del Settore 6° ha disposto l'accettazione del citato preventivo, confermando quindi riassegna il servizio alla stessa ditta

Chianello Copiers S.a.S. (P.IVA 01323570786) di noleggio di n. 1 fotocopiatore/scanner/stampanti di rete, per l'importo complessivo di Euro 915,00, per il periodo dal 21 febbraio 2021 - 20 febbraio 2022 e di accettare lo schema di contratto trasmesso dalla stessa ditta Chianello Copiers S.a.S. che prevede:

- Canone Annuo Fisso: € 750,00 oltre IVA al 22%
- Numero copie in b/n incluse nel canone: 20.000
- Costo copie in b/n eccedenti il numero di copie incluse nel canone: € 0.010/copia oltre IVA al 22%;
- Costo copie a colori eccedenti il numero di copie incluse nel canone: € 0.010/copia oltre IVA al 22%;

**Atteso che**, nel 2021, questo Settore è stato gravato da attività non previste ad inizio anno, come i buoni spesa erogati per l'emergenza covid, e ciò ha comportato un incremento del numero di copie eccedenti rispetto a quelle previste dal contratto e pertanto occorre impegnare l'ulteriore somma di Euro 1.291,48 comprensivi di IVA, in favore della stessa ditta Chianello Copiers S.a.S. (P.IVA 01323570786) al fine di assicurare la copertura economica per le copie eccedenti effettuate con il fotocopiatore e per la fornitura di carta di cui necessitava il settore per lo svolgimento delle sue funzioni;

**Considerato che** la stessa ditta "Chianello Copiers S.a.S." - P.IVA 01323570786 - ha trasmesso all'Ente le seguenti fatture:

- Fattura n. 34, emessa in data 21/02/2022, per un importo complessivo di Euro 1291,48, di cui Euro 232,89 per IVA al 22% (split payment art. 17 ter – DPR 633/72);

**Riscontrata** la regolarità del servizio e della fornitura offerto dalla suddetta ditta, si è proceduto alla validazione della predetta fatture PA n.6744413353, come da report di validazione allegato;

**Preso atto** che trattandosi di fornitura di importo complessivo pari ad Euro 1291,48 compreso I.V.A. al 22%, per il presente atto ricorrono i presupposti previsti dall'Articolo 36 Comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016;

**Precisato che** trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

### **Considerato che**

la Ditta "Chianello Copiers S.a.S." - P.IVA 01323570786, ha trasmesso all'Ente la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.RR. 445/2000 e della legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi Finanziari" indicando, ai fini dei pagamenti, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;

**Dato atto** che alla presente procedura è stato assegnato il **C.I.G. n. Z1A320CD60**;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva del sopra citato operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC allegato;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Sofia Vetere;

**Tanto** descritto e considerato;

**Evidenziato che** l'impegno di spesa per il periodo 21 febbraio 2021 - 20 febbraio 2022 per l'importo complessivo di Euro 1.291,48 di cui al conguaglio copie/stampe, trova copertura finanziaria, nel seguente modo:

capitolo di spesa                                      6934                                      per                                      1291,48 €

**Precisato che** a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 51 dell'11.11.2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art 250, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;

**Tanto** premesso;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune,  
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;  
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui integralmente si confermano e si riportano:

- 1) **di impegnare e liquidare**, in favore della Società *Chianello Copiers S.a.S.* - Via della Civiltà, 10 - 87027 Paola (CS), codice fiscale e partita I.V.A. 01323570786 - pec: [chianellocopiers@legalmail.it](mailto:chianellocopiers@legalmail.it); la somma complessiva pari ad Euro 1.291,48 (imponibile Euro 1058,59+ I.V.A. 22% Euro 232,89 (split payment art. 17 ter – DPR 633/72)), per le copie eccedenti a quelle incluse nel canone 2021/2022, secondo quanto riportato nella tabella che segue::

Capitolo	Importo	Esercizio
6934	Euro 1291,48	2021

- 2)**di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 3)**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4)**Di dare atto che**, a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;
- 5)**Di trasmettere**, anche per via telematica e a cura dell'Ufficio Archivio a: Direttore 6° Settore Welfare, Direttore 13° Settore Programmazione - Risorse Finanziarie - Bilancio – Patrimonio, per i provvedimenti di competenza;
- 6)**di disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

.

## ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Report - Fattura
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Durc
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Tracciabilità flussi finanziari

Il Direttore di Settore

Cosenza 21/07/2022

Matilde Fittante

---

**Parere di Regolarità Contabile*****Si esprime parere favorevole.-***Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARICosenza 25/07/2022

Francesco Giovinazzo