

Registro Generale n. 126/2022

pubblicata il 04/02/2022

Reg. dello Staff 23 / 2022



**CITTA' DI COSENZA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

---

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. FT\_PA07 DEL 17/01/2022 DELLA DITTA  
CHIANELLO COPIERS S.A.S. - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI  
PERIODO 01/10/2021 - 31/12/2021

# CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 126/2022

pubblicata il 04/02/2022

Reg. dello Staff 23 / 2022

## Staff COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

Alessia Loise

---

Il Responsabile del Procedimento

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

LIQUIDAZIONE FATTURA N. FT\_PA07 DEL 17/01/2022 DELLA DITTA CHIANELLO COPIERS S.A.S. - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PERIODO 01/10/2021 - 31/12/2021

#### Il Direttore di Staff

Premesso che con la determinazione dirigenziale R. G. n. 862/2018 è stato affidato, mediante ordine diretto di acquisto sulla piattaforma MEPA, alla ditta Chianello Copiers s.n.c. di Paola (CS) il servizio di noleggio di fotocopiatori (CIG ZB622CF7B8);

Considerato che con la determinazione dirigenziale RG 236/2021 si è proceduto ad impegnare la somma relativa ai canoni di noleggio anno 2021 sul capitolo 2126/0 del bilancio 2021 impegno n. 320;

Preso atto che è pervenuta da parte della ditta Chianello Copiers s.a.s, con sede a Paola (CS) in Viale della Civiltà n. 10, la fattura n. FT\_PA07 del 17/01/2022, relativa al noleggio dei fotocopiatori, avente un importo imponibile di € 1.198,80 e contenente l'indicazione della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 calcolando l'IVA da trattenere per l'importo di € 263,74, per il canone trimestre 01/07/2021-30/09/2021;

Visto il riscontro operato sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai termini ed alle condizioni pattuite;

Acquisito il DURC online regolare Numero Protocollo INAIL\_29886447 Data richiesta 01/11/2021 Scadenza validità 01/03/2022;

Considerato di dovere pertanto corrispondere alla ditta Chianello Copiers s.a.s. l'importo di € 1.198,80 che risulta dovuto, e di procedere al versamento dell'IVA pari ad € 263,74 con le modalità e nei termini di legge;

Visto il Decreto Sindacale n. 1343 del 19/01/2022 con il quale è stato prorogato l'incarico di dirigente dello Staff Comando Polizia Municipale;

Visto il report di attestazione validazione della fattura elettronica;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'**art. 184, commi 3 e 4**, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta liquidazione di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato

DI LIQUIDARE alla Ditta Chianello Copiers s.a.s. con sede a Paola in Viale della Civiltà n. 10 - P. Iva 01323570786 - pec CHIANELLOCOPIERS@LEGALMAIL.IT, l'importo complessivo di € 1.462,54, di cui € 1.198,80 quale rata del canone di noleggio ed € 263,74 per IVA al 22% (da versare dal committente ai sensi dell'art.17-ter del DPR n.633/72 e s.m.i.), come da Fattura n. FT\_PA07 del 17/01/2022;

Di imputare la spesa di € 1.462.54 sul capitolo di spesa 2126/0, esercizio finanziario 2021, impegno n. 320/2021 (determina dirigenziale R. G. 236/2021)

DI SOTTRARRE le fatture e i dati IBAN alla diffusione tramite la pubblicazione sul sito internet comunale, in quanto contenenti dati sensibili di cui al D. Lgs.196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, c.d. GDPR (General Data Protection Regulation).

DI PRECISARE che l'ufficio Risorse Finanziarie procederà ad effettuare i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184 del TUOEL 267/2000;

DI PRECISARE che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 51 dell'11/11/2019, i pagamenti conseguenti al presente atto di liquidazione avverranno nel rispetto di quanto previsto dalla speciale disposizione di cui all'art. 250, comma 1 d.lgs. 267/2000 e ss.mm., in tema di dissesto finanziario degli enti locali;

DI INVIARE la presente al settore 13 Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Tributi per gli adempimenti di competenza;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato integralmente nell'albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009, n. 69, e successive modificazioni;

DI DISPORRE, altresì, a cura del Responsabile del procedimento, la pubblicazione delle note istituzionale, in coerenza con l'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

### ELENCO ALLEGATI

- 1 - File PDF NON PUBBLICATO - Fattura FT\_PA07
- 2 - File PDF NON PUBBLICATO - Report Validazione Fattura FT\_PA07
- 3 - File PDF NON PUBBLICATO - Durc

Il Direttore di Staff

Cosenza 21/01/2022

Alessia Loise

---

### Parere di Regolarità Contabile

***Si esprime parere favorevole.-***

Il Direttore del Settore 13 - PROGRAMMAZIONE  
- RISORSE FINANZIARI

Cosenza 31/01/2022

---

Francesco Giovinazzo

---