

Registro Generale n. 1135/2022

pubblicata il 04/07/2022

Reg. del Settore n. 173 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 1 - PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE -
FORMAZIONE LAVORO

Oggetto: Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità dipendente Gallo Veronica presso Settore 1° Personale-Controllo di Gestione-Formazione lavoro - Cat. D - Decorrenza 1°luglio 2022

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1135/2022

pubblicata il 04/07/2022

Reg. del Settore n. 173 / 2022

Settore 1 - PERSONALE - CONTROLLO DI GESTIONE - FORMAZIONE LAVORO

Gianpiero Scaramuzzo

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Nomina responsabile di procedimento e attribuzione specifiche responsabilità dipendente Gallo Veronica presso Settore 1° Persona le-Controllo di Gestione-Formazione lavoro - Cat. D - Decorrenza 1° luglio 2022

Il Direttore di Settore

Premesso che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;

- Che l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;

- Che la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

- Visto l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

- Visto l'art. 70 - *quinquies*, del C.C.N.L. del 21/05/2018 - comparto Regioni e Autonomie Locali, il quale prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;

- Preso atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 dell'11/10/2019 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2019/2021 – *Parte Giuridica e Parte Economica*" e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 23/12/2020 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2020 – *Parte Economica*"

- Considerato che il suddetto C.C.D.I., regolarmente sottoscritto in data 21/10/2019, prevede all'art. 20, i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità al personale della categoria D non titolare di posizione organizzativa, nonché al personale della categoria C e B;

- Visto il verbale del 25 novembre 2020 della Delegazione Trattante del comparto, seduta nella quale è stato concordato il criterio di quantificazione delle somme secondo quanto stabilito ai sensi dell'Art. 22 del C.C.D.I. 2019/2021;

- Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 367 del 17.03.2022 concernente la Costituzione

in via provvisoria del *Fondo delle Risorse Decentrate* per l'annualità economica 2022 per il personale NON dirigente;

- Visto l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

- Vista la determinazione dirigenziale n° 755/2022 di attribuzione di specifica responsabilità presso il Settore Tributi;

Vista la nota prot. n°2604 del 30 giugno 2022 con la quale per esigenze di servizio è stato disposto il trasferimento presso il Settore personale della dott.ssa Veronica Gallo dal 1° luglio, presso il qual ha preso regolarmente servizio;

Ritenuto quindi dovere attribuire, senza soluzione di continuità rispetto alla determinazione sopra richiamata la specifica responsabilità presso il settore personale a far data dal 1° luglio 2022, per cui cessa la specifica responsabilità assegnata al settore tributi al 30 giugno 2022;

- Considerato che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella "specifica attività" in base alla categoria di appartenenza;

- Rilevato che il dipendente interessato, in relazione ai procedimenti assegnati, è tenuto, nell'ambito della qualifica di appartenenza:

a) a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;

b) ad accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

c) a trasmettere al responsabile del Settore la proposta dei provvedimenti finali limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento.

- Considerato che può assegnarsi la specifica responsabilità per requisiti e professionalità, a far data dal 1 luglio 2022, alla dipendente in comando presso il Comune di Cosenza Dott.ssa Veronica Gallo Cat. D, profilo professionale *Istruttore Direttivo amministrativo/contabile* nell'ambito del 1° Settore Personale - Controllo di Gestione - Formazione Lavoro in materia di gestione amministrativo-contabile;

- Rilevato che la dipendente sopra citata, relativamente alla struttura di appartenenza, ricopre a tutti gli effetti l'incarico di responsabile di procedimento, ad eccezione dell'adozione del provvedimento a rilevanza esterna;

Tanto premesso;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1) di incaricare formalmente, con decorrenza dal 1° luglio 2022, la dipendente in comando Veronica Gallo inquadrata nella Cat. D. "profilo professionale *Istruttore Direttivo amministrativo/contabile*" delle funzioni di responsabile di procedimento con assegnazione di

specifiche responsabilità;

2) di dare atto, dal 1 luglio 2022 e fino a nuova eventuale disposizione, in capo al dipendente in comando Gallo Veronica inquadrato nella Cat. D, non titolare di posizione organizzativa, della nomina a responsabile di procedimento di GRADO "A" – III livello punti 18 (DICHIOTTO), ai sensi dell'art. 20 del vigente CCDI del personale di Comparto del Comune di Cosenza, comportante le specifiche responsabilità, per la cura, l'istruttoria ed il compimento delle attività necessaria per la definizione di tutti i procedimenti seguenti:

- Gestione della Procedura informatica e telematica riguardante l'elaborazione e trasmissione buste paga *on line* degli stipendi dei Dipendenti, degli Amministratori e dei Co.Co.Co con relativo controllo e quadratura delle retribuzioni per singoli ruoli.
- Gestione, elaborazione, controllo e liquidazione del conguaglio fiscale, emissione e consegna modelli CU,730, per i dip. Modello 770 per l'Ente;
- Gestione e compilazione per quanto di competenza dei dati relativi al Monitoraggio trimestrale della spesa di tutto il Personale;
- Gestione e compilazione per quanto di competenza del conto annuale con relative specifiche di comparto;
- Registrazione e controllo denunce mensili contributive (DMA-INPGI-UNIEMENS);
- Aggiornamenti inerenti le Versioni della Procedura Paghe;
- Gestione e creazione dei files degli stipendi in accredito e conto cassa per la Tesoreria;
- Copia ed archiviazione dei dati mensili
- Redazione di atti, procedimenti amministrativi per la trasmissione di dati ai vari uffici competenti di norma con riferimento alla parte economica;
- Compilazione schede contabili;
- Elaborazione e liquidazione di tutte le competenze accessorie ed indennità a vario titolo, caricamento delle rispettive voci fisse e variabili, controllo e quadratura;
- Redazione, per quanto di competenza, dell'allegato al bilancio

attribuendo alla stessa tutti i poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e delle altre normative di settore comunque applicabili, escluso comunque il potere di emissione del provvedimento finale e a rilevanza esterna e comunque entro i limiti e con il rispetto delle mansioni esigibili rispetto alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

3) di precisare che la presente specifica responsabilità è attribuita dal 1° luglio 2022 in continuità alla precedente attribuzione di specifica responsabilità presso l'ufficio Tari che dunque cessa alla data del 30 giugno 2022;

4) di dare atto che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica - sarà sottoscritto per l'anno 2022 e ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

5) di disporre che l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

6) di precisare che la presente vale anche quale incaricato al trattamento dati e pertanto, il

dipendente è tenuto all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:

- a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;
- b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
- c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
- d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
- e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
- f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
- g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
- h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;
- i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità
- l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
- m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
- o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;

7) Di notificare, a cura del Dirigente del Settore Personale, il presente provvedimento al dipendente interessato, nonché al 13° Settore e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;

8) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione. Tuttavia, in quanto avente effetti contabili, viene comunque trasmessa per competenza e per dovere

.

Nessun Allegato

Cosenza 01/07/2022

Il Direttore di Settore

Gianpiero Scaramuzzo

