

Registro Generale n. 1000/2022
pubblicata il 13/06/2022

Reg. del Settore n. 78 / 2022



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Settore 11 - PROTEZIONE CIVILE - SALVAG C.STOR.- PR.CIS
COSENZA- AGENDA URBANA

Oggetto: Attribuzione specifiche responsabilità alla dipendente Daniela Petrone -
Cat. D. Anno 2022.

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1000/2022

pubblicata il 13/06/2022

Reg. del Settore n. 78 / 2022

Settore 11 - PROTEZIONE CIVILE - SALVAG C.STOR.- PR.CIS COSENZA- AGENDA URBANA

Antonella Rino

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Attribuzione specifiche responsabilità alla dipendente Daniela Petrone - Cat. D.
Anno 2022.

Il Direttore di Settore

PREMESSO CHE:

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa si possono ottenere solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali relativi ai vari settori di appartenenza;
- la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i diversi incarichi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

VISTO l'art. 68 C.C.N.L. 21/5/2018 che disciplina l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

VISTO l'art. 70 - *quinquies*, del C.C.N.L. del 21/05/2018 - comparto Regioni e Autonomie Locali, il quale prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi;

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 dell'11/10/2019 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2019/2021 – *Parte Giuridica e Parte Economica*" e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 23/12/2020 "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo 2020 – *Parte Economica*" - Considerato che il suddetto C.C.D.I., regolarmente sottoscritto in data 21/10/2019, prevede all'art. 20, i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità al personale della categoria D non titolare di posizione organizzativa, nonché al personale della categoria C e B;

VISTO il verbale del 25 novembre 2020 della Delegazione Trattante del comparto, con la quale è stato concordato il criterio di quantificazione delle somme secondo quanto stabilito ai sensi dell'Art. 22 del C.C.D.I. 2019/2021;

PRESO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. 367 del 17.03.2022 concernente la

Costituzione in via provvisoria del *Fondo delle Risorse Decentrate* per l'annualità economica 2022 per il personale NON dirigente;

VISTO l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO CHE la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che alla dipendente incaricata vengono assegnati nella "specificata attività" in base alla categoria di appartenenza;

RITENUTO CHE la dipendente Daniela Petrone Cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", in servizio presso il Settore 11°, possiede i requisiti e la professionalità per essere destinataria dell'incarico di specifica responsabilità e della predetta indennità;

TENUTO CONTO che per l'anno in corso si è verificato il permanere delle condizioni giuridiche, organizzative ed economiche, del fondo del personale area Comparto, che hanno determinato l'attribuzione di tale incarico e del relativo compenso;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147 *bis comma 1* del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato:

1) DI ATTRIBUIRE, per l'anno 2022 e fino a nuova eventuale disposizione, l'incarico di specifiche responsabilità alla dipendente a tempo determinato Daniela Petrone, inquadrata nella Cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", non titolare di posizione organizzativa;

2) DI ATTRIBUIRE, IN PARTICOLARE, alla predetta dipendente l'incarico di specifiche responsabilità di GRADO A – III livello - punti 18 (DICIOTTO), ai sensi dell'art. 20 del vigente CCDI del personale di Comparto del Comune di Cosenza, comportante le specifiche responsabilità, per la cura, l'istruttoria ed il compimento delle seguenti attività:

- supporto nella stesura ed espletamento delle procedure di gara e degli avvisi pubblici relativi agli interventi connessi a CIS Centro Storico di Cosenza e Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020, nonché nella fase di stipula, esecuzione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti dai predetti interventi;
- gestione delle procedure di gara sulle seguenti piattaforme:
 - AVCPASS (verifiche requisiti di partecipazione, formazione graduatoria, chiusura aggiudicazione),
 - MEPA (stipula trattativa diretta con i professionisti incaricati),
 - E-Trasparenza (pubblicazione bandi di gara e determine affidamento incarichi);
- coordinamento con i professionisti incaricati degli interventi connessi a CIS Centro Storico di Cosenza e Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020;
- predisposizione determine di liquidazione;

3) DI DARE ATTO che l'attribuzione e l'espletamento dei compiti di cui ai precedenti punti 1) e 2), non comportano l'esercizio di mansioni superiori, venendo espressamente retribuite con le corrispondenti quote di salario accessorio/indennità, nella misura massima erogabile in base alle

risorse disponibili previste nel contratto decentrato integrativo – parte economica - che sarà sottoscritto nell'anno 2022 e ove previste dai contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi applicabili;

4) DI DISPORRE CHE l'attività amministrativa sia svolta nel massimo rispetto della normativa di legge applicabile;

5) DI PRECISARE CHE la dipendente è tenuta all'osservanza delle seguenti regole comportamentali nel trattamento dei dati relativi all'ambito assegnato:

- a) trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e la dovuta riservatezza;
- b) raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati ed espliciti ed utilizzati soltanto in termini compatibili con tali scopi;
- c) verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente lavorati;
- d) conservare i dati trattati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e lavorati;
- e) comunicare o eventualmente trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e lavorati;
- f) non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità alle istruzioni ricevute, qualsiasi dato personale;
- g) informare prontamente qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e ogni altra circostanza che esuli dalle istruzioni ricevute;
- h) accedere solo ai dati strettamente necessari all'utilizzo delle proprie funzioni;
- i) non fornire dati personali e informazioni ai diretti interessati senza avere la certezza della loro identità;
- l) comunicare immediatamente al responsabile del trattamento gli eventuali nuovi trattamenti di cui ravvisi la necessità di effettuazione, procedendo nei modi di legge;
- m) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- n) di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
- o) informare immediatamente circa i casi di intervenuta violazione dei dati per la successiva informativa, ove si ritenga probabile che dalla violazione stessa possano derivare rischi per i diritti e libertà degli interessati, nel rispetto delle prescrizioni di cui alle norme di settore e del Regolamento Comunale applicabile;

6) DI NOTIFICARE, a cura del Dirigente del Settore Personale, il presente provvedimento alla dipendente interessata, nonché al Settore 13 e al Segretario Generale, per quanto di successiva competenza e opportuna conoscenza;

7) DI DISPORRE la pubblicazione integrale del presente provvedimento all'Albo pretorio on line dell'Ente, dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione del sito, ove previsto dalla legge n. 33/2013, sulla trasparenza degli atti amministrativi.

8) DI PRECISARE CHE la presente determinazione non comporta impegno di spesa e diviene esecutiva con la sua sottoscrizione e, avendo effetti contabili, viene trasmessa per competenza e per doverosa conoscenza al Settore Finanziario.

.

Nessun Allegato

Cosenza 10/06/2022

Il Direttore di Settore

Antonella Rino
