

Registro Generale n. 1/2019
pubblicata il 02/01/2019

Reg. dello Staff 60 / 2018



CITTA' DI COSENZA

DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE

Staff STAMPA

Oggetto: Proroga per un mese all'edicola Miraglia del servizio di fornitura giornali e impegno di spesa - CIG ZF522141C2

CITTA' DI COSENZA

Registro Generale n. 1/2019
pubblicata il 02/01/2019

Reg. dello Staff 60 / 2018

Staff STAMPA

Elena Scrivano

Il Responsabile del Procedimento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto:

Proroga per un mese all'edicola Miraglia del servizio di fornitura giornali e impegno di spesa - CIG ZF522141C2

Il Direttore di Staff

Il Direttore di Staff

PREMESSO CHE:

- La fornitura dei quotidiani e periodici all'Ufficio Stampa e al Sindaco da più anni viene affidata alla ditta Miraglia di via Montebaldo - corso Umberto, anche in virtù di considerazioni logistiche per la prossimità dell'edicola al Palazzo municipale;
- la ditta Miraglia ha fin qui assolto con efficienza il servizio richiesto;
- il precedente affidamento scade in data 31.12.2018;
- Posto che il Dirigente dell'Ufficio Stampa cessa dal servizio per pensionamento dal 1° gennaio 2019 e, nelle more che venga individuato il nuovo responsabile, la fornitura va comunque assicurata;
- la spesa assestata per il servizio grava sul cap. 444 dello Staff Stampa;
- Che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019 è possibile effettuare impegni di spesa per come previsto dal D.lgs. n. 167/2000, art. 163 comma 5 (*“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*);
- Preso atto che il CIG è **ZF522141C2**
- Precisato che il codice univoco ufficio è **QC4AWU**;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147-*bis* del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera *d*) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;

PRECISATO che è stato acquisito il Durc e che la ditta ha attestato di aver attivato il conto dedicato alle commesse pubbliche Iban **IT 16M0525616201000000902416, BANCA POPOLARE DEL MEZZOGIORNO.**

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente Provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, e successive modificazioni;
VISTO lo Statuto del Comune,
VISTO il Regolamento di Contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. 50/2016;
VISTO il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147-*bis* del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera *d*) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

DETERMINA

- 1. di impegnare la somma di € 200,00, compresi oneri di legge, in dodicesimi sul cap.444 del bilancio 2019, a favore della ditta edicola Miraglia di via Montebaldo-angolo corso Umberto, c.f. MRGVBT63D25D086B, a copertura del servizio per il mese di gennaio 2019, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore Economia-Programmazione e Risorse finanziarie e Bilancio, all'Archivio e allo Staff Stampa, per quanto di rispettiva competenza.

Da Inviare al Nucleo Controllo Gestione

Nessun Allegato

Cosenza 31/12/2018

Il Direttore di Staff
Elena Scrivano

Visto di Regolarità Contabile
attestante la copertura finanziaria

Cosenza 31/12/2018

Giuseppe Nardi
