



CITTA' DI COSENZA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 85 del 22/12/2016

Oggetto:

Modifiche al regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 25.1.2011. Approvazione del testo coordinato.

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di dicembre, a partire dalle ore 13.15, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, con l'assistenza del Segretario Generale Alfonso Rende, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno nelle persone seguenti e alla presenza del Sindaco Mario Occhiuto:

		Pres.	Ass.
<i>Jole Santelli</i>	<i>V.Sindaco</i>	X	-
<i>Francesco Bisceglia</i>	<i>Asses.</i>	-	X
<i>Francesco Caruso</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Francesca Loredana Pastore</i>	<i>""</i>	-	X
<i>Vittorio Sgarbi</i>	<i>""</i>	-	X
<i>Matilde Spadafora</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Rosaria Succurro</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Luciano Vigna</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Carmine Vizza</i>	<i>""</i>	X	-

LA GIUNTA

RITENUTA la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni della Città;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione (n. 134/2016) che si riporta integralmente:

Settore 2 - AFFARI GENERALI

Proponente Maria Molezzi (Direttore Settore)

VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69, recante «Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile», e successive modificazioni;

VISTO in particolare l'articolo 32 della suddetta legge n. 69 del 2009, nel testo modificato dall'articolo 2, comma 5, del decreto-legge 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25, rubricato «*Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea*»;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 25.1.2011, con la quale si è provveduto all'approvazione del regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line, in ossequio alla predetta normativa;

CONSIDERATO che il vigente testo dell'art. 9 di tale regolamento non prevede un obbligo generalizzato di pubblicazione nel testo integrale delle determinazioni dirigenziali, sulla base della circostanza che l'art. 124 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni non prevede espressamente tale obbligo, in quanto non rientranti nella dizione «deliberazioni» di cui al predetto articolo di legge;

CONSIDERATO che la giurisprudenza e la dottrina al riguardo non mostrano un orientamento univoco, poiché da un lato vi è chi ritiene assodata una omologazione terminologica tra deliberazioni e determinazioni, mentre dall'altro si argomenta, viceversa, che il legislatore, nel corso dei numerosi anni trascorsi dalla emanazione del predetto Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, ben avrebbe potuto espressamente integrare l'art. 124 suddetto estendendo l'obbligo di pubblicazione alle determinazioni dirigenziali;

RITENUTO, in ogni caso, di dover privilegiare la massima conoscibilità dei provvedimenti amministrativi, quale strumento di trasparenza a disposizione di tutti i cittadini;

VISTE le Linee Guida sulla pubblicità legale dei documenti e sulla conservazione dei siti web delle PA redatte dall'Agenzia per l'Italia Digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nel maggio 2016;

RITENUTO di dover procedere alla sostituzione dell'art. 9 del citato regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line al fine di inserire l'obbligo di pubblicazione nel testo integrale di tutte le determinazioni dirigenziali e secondo le modalità di cui alle predette Linee Guida del maggio 2016;

RITENUTO, ancora di dover sopprimere il comma 3 dell'art. 10 del regolamento di che trattasi, in quanto non è più prevista l'affissione cartacea dei documenti all'albo pretorio;

RITENUTO, alla luce delle predette Linee Guida, di dover, infine, modificare ed integrare il contenuto dell'art. 12 del predetto regolamento, indicando specificamente i compiti del responsabile della pubblicazione degli atti all'albo pretorio on-line;

DATO ATTO CHE:

- a far data dal 1° gennaio 2011 le pubblicazioni effettuate all'albo pretorio virtuale hanno effetto di pubblicità legale e che è stato pertanto creato ed è attivo nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.cosenza.it) e nella prima pagina di apertura (c.d. «home page»), a garanzia della facilità e dell'immediatezza nell'accesso per i cittadini, con apposito collegamento (c.d. «link»), l'Albo pretorio on-line;

CONSIDERATO che l'organizzazione degli Enti locali è disciplinata dai Regolamenti nel

rispetto delle norme statutarie (art. 4, comma 3, l. 5 giugno 2003, n. 131);

VISTO il vigente Statuto comunale ed in particolare il quinto comma dell'articolo 38 che demanda alla Giunta di garantire l'imparzialità, l'efficienza, il buon andamento degli uffici e dei servizi dipendenti dal Comune, «organizzandoli in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità»;

VISTO l'articolo 48, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che pone in capo alla Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, e successive modificazioni

ATTESO che il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. E successive modificazioni;

VISTA la legge 6 agosto 1990, n. 241, recante Norme sul procedimento amministrativo, e successive modificazioni;

*si propone all'On.le Giunta comunale di deliberare,
per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:*

I. Di approvare le seguenti modifiche al Regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 25.1.2011:

A) L'art. 9 del regolamento comunale dell'Albo Pretorio on-line, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 25.1.2011 è sostituito dal seguente:

“Articolo 9

Pubblicazione degli atti dell'Amministrazione comunale

1. Tutte le determinazioni dirigenziali sono pubblicate all'albo pretorio on-line, contestualmente all'assegnazione alle stesse del numero di registro generale.
2. La pubblicazione delle determinazioni avviene per quindici giorni consecutivi e, nell'ambito di tali giorni, senza interruzione alcuna, salvo diverse previsioni di legge o ulteriori esigenze di pubblicità nel rispetto dei principi di necessità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza, analogamente a quanto stabilito dalla legge per le deliberazioni del consiglio e della giunta. Il computo dei giorni inizia dal giorno successivo alla data di pubblicazione.
3. La pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni avviene in maniera integrale, assieme agli allegati dichiarati quali parti integranti e sostanziali delle stesse, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11 del presente regolamento.
4. Fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 8 del presente regolamento, in caso di presenza di dati sensibili e/o giudiziari di cui all'art. 4 c. 1 del D.lgs. n. 196 del 2003, il dirigente che ha emanato il provvedimento trasmette, altresì, all'ufficio dell'albo pretorio on-line un testo da pubblicare di tale atto nel quale siano stati oscurati i dati della predetta natura che si ritiene di non dover divulgare alla generalità dei cittadini, con l'espressa indicazione: “Atto contenente dati sensibili e/o giudiziari di cui all'art. 4, comma 1 del d.lgs. n. 196/2003, oscurati ai sensi dell'art. 9, comma 5 del regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line”. Il testo integrale di tale provvedimento è conservato nel fascicolo informatico e rimane depositato presso l'Ufficio Archivio.
5. Per ottenere la pubblicazione di altre tipologie di atti all'albo pretorio on-line, il dirigente o il responsabile del procedimento che l'ha adottato o a cui è riconducibile, provvede a farlo pervenire all'ufficio dell'albo pretorio, mediante procedura informatica, di norma entro il giorno lavorativo antecedente a quello richiesto per la pubblicazione. La richiesta di

pubblicazione deve contenere l'oggetto dell'atto da pubblicare, il termine iniziale e quello finale di pubblicazione, eventuale termine di urgenza per la restituzione.

6. Il personale incaricato della pubblicazione dei documenti sull'albo pretorio on-line non è tenuto a controllare la pertinenza dei dati pubblicati; la responsabilità del contenuto degli atti e della loro pubblicazione gravano sui soggetti indicati al comma 5 del precedente art. 8.”;

A)Il comma 3 dell'art. 10 del predetto regolamento è soppresso.

B)All'art. 12 del regolamento, il comma 6 è sostituito dai seguenti commi:

“6. Il Responsabile della pubblicazione:

- verifica la completezza e correttezza di tutti gli elementi previsti nella richiesta di pubblicazione prima di dar seguito alla pubblicazione dell'atto e, in caso di non conformità, lo rinvia al richiedente con invito a eliminare i motivi che ostano alla pubblicazione;
- assicura che la pubblicazione nel sistema informatico dell'albo on-line avvenga nei tempi e modi previsti;
- provvede, su richiesta del responsabile del procedimento amministrativo e nei casi previsti, all'annullamento di una pubblicazione;
- vigila sull'effettiva disponibilità del documento sul sito per i tempi della pubblicazione e provvede con propria attestazione (o di suo delegato) alla proroga in caso di indisponibilità;
- invia la referta di pubblicazione firmata digitalmente;
- assicura la produzione del repertorio annuale dell'albo on-line.

7. Il Settore presso il quale è allocato il servizio informatico è responsabile del supporto informatico, del tempestivo e corretto funzionamento dell'albo pretorio on-line, con particolare riferimento all'autoproduzione e/o alla fornitura di idoneo software applicativo, all'assistenza tecnica, alla manutenzione, alla sicurezza ed alla conservazione informatica dei dati.”.

II. Di approvare il testo coordinato del Regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line, per come risultante dalle modifiche sopra disposte, *allegato* al presente atto del quale costituisce parte integrante, composto di n. 18 (diciotto) articoli.

III. Di disporre che il presente atto e l'unito regolamento venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche mediante procedura informatica, a cura del Servizio Archivio, al Gabinetto del Sindaco, agli Assessori, alla Presidenza del Consiglio Comunale, alla Segreteria Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori, alla Prefettura – U.T.G. di Cosenza.

Visto che la stessa è corredata dai pareri richiesti dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che si riportano integralmente di seguito:

Pareri sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere di REGOLARITA' TECNICA del responsabile del Servizio interessato:

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Cosenza 20/12/2016

Il Direttore di Settore

F.to Maria Molezzi

RITENUTO che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;
Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

I. Di approvare le seguenti modifiche al Regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 25.1.2011:

A) L'art. 9 del regolamento comunale dell'Albo Pretorio on-line, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 25.1.2011 è sostituito dal seguente:

“Articolo 9

Pubblicazione degli atti dell'Amministrazione comunale

- 1) Tutte le determinazioni dirigenziali sono pubblicate all'albo pretorio on-line, contestualmente all'assegnazione alle stesse del numero di registro generale.
- 2) La pubblicazione delle determinazioni avviene per quindici giorni consecutivi e, nell'ambito di tali giorni, senza interruzione alcuna, salvo diverse previsioni di legge o ulteriori esigenze di pubblicità nel rispetto dei principi di necessità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza, analogamente a quanto stabilito dalla legge per le deliberazioni del consiglio e della giunta. Il computo dei giorni inizia dal giorno successivo alla data di pubblicazione.
- 3) La pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni avviene in maniera integrale, assieme agli allegati dichiarati quali parti integranti e sostanziali delle stesse, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11 del presente regolamento.
- 4) Fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 8 del presente regolamento, in caso di presenza di dati sensibili e/o giudiziari di cui all'art. 4 c. 1 del D.lgs. n. 196 del 2003, il dirigente che ha emanato il provvedimento trasmette, altresì, all'ufficio dell'albo pretorio on-line un testo da pubblicare di tale atto nel quale siano stati oscurati i dati della predetta natura che si ritiene di non dover divulgare alla generalità dei cittadini, con l'espressa indicazione: *“Atto contenente dati sensibili e/o giudiziari di cui all'art. 4, comma 1 del d.lgs. n. 196/2003, oscurati ai sensi dell'art. 9, comma 5 del regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line”*. Il testo integrale di tale provvedimento è conservato nel fascicolo informatico e rimane depositato presso l'Ufficio Archivio.
- 5) Per ottenere la pubblicazione di altre tipologie di atti all'albo pretorio on-line, il dirigente o il responsabile del procedimento che l'ha adottato o a cui è riconducibile, provvede a farlo pervenire all'ufficio dell'albo pretorio, mediante procedura informatica, di norma entro il giorno lavorativo antecedente a quello richiesto per la pubblicazione. La richiesta di pubblicazione deve contenere l'oggetto dell'atto da pubblicare, il termine iniziale e quello finale di pubblicazione, eventuale termine di urgenza per la restituzione.
- 6) Il personale incaricato della pubblicazione dei documenti sull'albo pretorio on-line non è tenuto a controllare la pertinenza dei dati pubblicati; la responsabilità del contenuto degli atti e della loro pubblicazione gravano sui soggetti indicati al comma 5 del precedente art. 8.”;

C) Il comma 3 dell'art. 10 del predetto regolamento è soppresso.

D) All'art. 12 del regolamento, il comma 6 è sostituito dai seguenti commi:

“6. Il Responsabile della pubblicazione:

- verifica la completezza e correttezza di tutti gli elementi previsti nella richiesta di pubblicazione prima di dar seguito alla pubblicazione dell'atto e, in caso di non conformità, lo reinvia al richiedente con invito a eliminare i motivi che ostano alla pubblicazione;
- assicura che la pubblicazione nel sistema informatico dell'albo on-line avvenga nei tempi e modi previsti;
- provvede, su richiesta del responsabile del procedimento amministrativo e nei casi previsti, all'annullamento di una pubblicazione;
- vigila sull'effettiva disponibilità del documento sul sito per i tempi della pubblicazione e provvede con propria attestazione (o di suo delegato) alla proroga in caso di indisponibilità;
- invia la referta di pubblicazione firmata digitalmente;
- assicura la produzione del repertorio annuale dell'albo on-line.

7. Il Settore presso il quale è allocato il servizio informatico è responsabile del supporto informatico, del tempestivo e corretto funzionamento dell'albo pretorio on-line, con particolare riferimento all'autoproduzione e/o alla fornitura di idoneo software applicativo, all'assistenza tecnica, alla manutenzione, alla sicurezza ed alla conservazione informatica dei dati.”.

II. Di approvare il testo coordinato del Regolamento comunale dell'Albo pretorio on-line, per come risultante dalle modifiche sopra disposte, *allegato* al presente atto del quale costituisce parte integrante, composto di n. 18 (diciotto) articoli.

III. Di disporre che il presente atto e l'unito regolamento venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente provvedimento sarà trasmessa, anche mediante procedura informatica, a cura del Servizio Archivio, al Gabinetto del Sindaco, agli Assessori, alla Presidenza del Consiglio Comunale, alla Segreteria Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori, alla Prefettura – U.T.G. di Cosenza.

La presente Delibera viene resa Immediatamente Esecutiva ai sensi dell'art. 134/4 del D.L. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Mario Occhiuto

Il Segretario Generale

F.TO Alfonso Rende



CITTA' DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 22/12/2016 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

. II DIRETTORE DEL SETTORE
2 - AFFARI GENERALI

F.to MARIA MOLEZZI

Cosenza 22/12/2016

- ESECUTIVITA' IMMEDIATA -
(ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Generale

Cosenza 22/12/2016

F.TO ALFONSO RENDE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Cosenza _____
