



Deliberazione n. 10

## ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza del 2 marzo 2015

Oggetto: Piano Generale della Sosta - Modifiche.

L'anno duemilaquindici, il giorno 2 del mese di marzo (2/03/2015), alle ore 16:30, nella sala delle adunanze del Consiglio Provinciale, sito in Piazza XV Marzo, dietro inviti diramati a norma di legge in data 27 febbraio 2015, prot. n. 10970, si è riunito il Consiglio comunale in seduta straordinaria pubblica di prima convocazione, previo recapito nei termini degli avvisi scritti e notificati a tutti i Signori Consiglieri e con l'affissione all'Albo pretorio on-line del relativo ordine del giorno. La riunione ha inizio alle ore 18:00 circa, con appello di seduta. Presiede il Presidente del Consiglio, ing. LUCA MORRONE, e partecipa alla seduta il Segretario Generale Vicario, avv. GIAMPIERO GARGANO. Al momento dell'appello di seduta il Sindaco, arch. MARIO OCCHIUTO, è presente e si registra la presenza degli Assessori: Bozzo, Mayerà, Manna, Vizza, Bruno, e dei sotto elencati:

CONSIGLIERI			CONSIGLIERI		
	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	si		17	si	
2	si		18	si	
3	si		19	si	
4	si		20	si	
5	si		21	si	
6	si		22	si	
7	si		23		si
8	si		24		si
9	si		25	si	
10	si		26		si
11	si		27	si	
12		si	28	si	
13	si		29	si	
14	si		30	si	
15	si		31	si	
16	si		32	si	
<i>Tot.</i>			<i>Tot.</i>		
<i>15</i>			<i>13</i>		
<i>1</i>			<i>3</i>		

Pertanto, all'appello risultano presenti il Sindaco e i suddetti n. 28 Consiglieri.

Sono assenti giustificati i Consiglieri: Formoso e Perugini.

Nel corso della riunione entrano in aula i consiglieri: Ruffolo, Perri G. e gli assessori: Succurro e De Cicco.

## Oggetto: Piano Generale della Sosta - Modifiche.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

..... In prosieguo della seduta consiliare del 2 marzo 2015.

Il Presidente del Consiglio, dà la parola al consigliere PAOLINI il quale chiede un aggiornamento dei lavori.

A tal proposito interviene il consigliere SPATARO il quale propone l'inversione dell'OdG e cioè l'anticipata trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 4, avente per oggetto: "Piano Generale della Sosta - Modifiche".

Il Presidente procede quindi alla votazione della proposta di aggiornamento richiesta dal Consigliere Paolini, il cui esito è il seguente: **componenti dell'assemblea presenti: n. 24** (Sindaco, Ambrogio, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cesario, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Falcone, Fuoco, Gervasi, Lucente, Morrone, Nigro, Nucci, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro); - **voti favorevoli: n. 1** (Nucci); - **voti contrari: n. 21** (Sindaco, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cesario, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Falcone, Fuoco, Gervasi, Morrone, Nigro, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro); - **astenuti: n. 2** (Ambrogio, Lucente);

Pertanto, la proposta è respinta.

Si passa, quindi alla votazione della proposta di inversione dell'odg che viene approvata all'unanimità dal Sindaco e dai seguenti 23 consiglieri presenti: Ambrogio, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cesario, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Falcone, Fuoco, Gervasi, Lucente, Morrone, Nigro, Nucci, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro.

A questo punto il Presidente del Consiglio dà la parola al consigliere QUINTIERI, Presidente della Commissione Trasporti, il quale illustra la proposta.

Aperto il dibattito intervengono i consiglieri: AMBROGIO, NUCCI, SPATARO, PERRI F. ed infine l'Assessore alla Mobilità urbana, dott. NICOLA MAYERÀ per un breve intervento.

Successivamente, si procede alle dichiarazioni di voto e intervengono i consiglieri: NUCCI, COMMODARO, AMBROGIO E SPATARO.

I testi degli interventi e delle dichiarazioni di voto sono riportati integralmente nel verbale di seduta.

Il Presidente del Consiglio pertanto, pone in votazione la proposta. Ed

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su conforme proposta del Direttore del 7° Settore: Infrastrutture - Mobilità e del II Dipartimento Tecnico, ing. Carlo Pecoraro, recante in calce il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal suddetto Dirigente ai sensi dell'art. 49 del T.u.o.e.l. n. 267/2000, nonché l'attestazione che il presente atto non comporta all'attualità riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non implica valutazioni di carattere specificamente contabile, resa dal Direttore del III Dipartimento Economico Finanziario e del 12° Settore: Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Tributi, responsabile del servizio finanziario, avv. Ugo Dattis;

### PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione comunale in data 21/07/2014 con deliberazione del Consiglio n. 38 ha approvato il "Piano generale della sosta" i cui articoli 4.0, 7.2 e 7.3 disciplinano il rilascio della parking card e degli abbonamenti.

- Per l'anno 2015, la somma per il rilascio del permesso per la sosta della seconda auto è stato fissato ad € 220,00.

- Nel Piano approvato è stata prevista la possibilità per i residenti di indicare sulla prima parking card le targhe di due autoveicoli di proprietà, da utilizzare alternativamente, previo il versamento di € 25,00 annuali.

- L'Amministrazione, per ampliare l'offerta a favore dei cittadini, intende prevedere una ulteriore opzione per i residenti relativa al rilascio di una seconda parking card per la seconda auto di proprietà, a fronte di un versamento di € 120,00 annuali e con la possibilità di indicare le stesse targhe automobilistiche della prima parking card rilasciata.

- La Commissione Consiliare "Trasporti", nella seduta del 4/02/2015 con verbale di pari data, si è espressa, su proposta del Presidente della Commissione, per la variazione della tariffa relativa agli abbonamenti per la seconda auto dei residenti da € 220,00 prevista nel "Piano generale della sosta" ad un massimo di € 120,00 giusta stralcio del verbale che appresso si

riporta: “ ... va modificata la norma che prevede per la seconda autovettura il costo di € 220,00 (denominata abbonamento) e introdotta la seconda parking card per i residenti al costo massimo di € 120,00 per i motivi già espressi. A maggioranza dei presenti, ..., viene accolta la proposta del Presidente, precisando ancora che l'aumento viene giustificato e appare equo anche in relazione all'istituzione e previsione del 50% di strisce bianche così come previsto dalla normativa ”.

RITENUTO dover recepire la proposta accolta dalla Commissione Consiliare “Trasporti” mediante modifica del “Piano generale della sosta” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 21/07/2014.

RITENUTO dover allegare al “Piano generale della sosta” le planimetrie relative ai settori in cui è suddivisa la città al fine del rilascio delle parking card.

VISTI il Nuovo Codice della Strada, approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, la raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione Europea del 4 giugno 1998 e il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2012, n. 151.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada);

ACQUISITO il surriferito parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Direttore del 7° Settore: Infrastrutture - Mobilità e del II Dipartimento Tecnico, ing. Carlo Pecoraro, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

PRECISATO che il presente atto non comporta all'attualità riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non implica valutazioni di carattere specificamente contabile, giusta attestazione resa dal Direttore del III Dipartimento Economico Finanziario e del 12° Settore: Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio - Tributi, responsabile del servizio finanziario, avv. Ugo Dattis, ai sensi dell'art. 49 del T.u.o.e.l. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

VISTO l'esito della votazione palese, per alzata di mano, proclamato dal Presidente, con l'assistenza dei designati scrutatori, che è il seguente:

- **componenti dell'assemblea presenti: n. 21** (*Sindaco, Ambrogio, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Fuoco, Gervasi, Morrone, Nigro, Nucci, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro*);

- **voti favorevoli: n. 20** (*Sindaco, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Fuoco, Gervasi, Morrone, Nigro, Nucci, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro*);

- **voti contrari: n. 1** (*Ambrogio*);

- **astenuti: nessuno**

## **DELIBERA**

*per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:*

**1)** Di prendere atto della proposta della Commissione consiliare “Trasporti” adottata a maggioranza nella seduta del 04/02/2015.

**2)** Di modificare ed integrare il “Piano Generale della Sosta” approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 21/07/2014 per come segue:

- All'art. “4 PARKING CARD” dopo le parole “- **PRIMO AUTOVEICOLO**” vengono aggiunte le parole “(*prima parking card*)” e vengono sostituite le parole “*di un solo automezzo*” con le parole “*del primo automezzo*”;

- all'art. "4 PARKING CARD" dopo l'intera voce "*PRIMO AUTOVEICOLO*" va aggiunto il seguente periodo: "*SECONDO AUTOVEICOLO (seconda parking card) - Il rilascio del contrassegno che autorizza il parcheggio sugli stalli delimitati dalle strisce blu per il secondo autoveicolo, verrà effettuato previo un versamento di € 120,00, con validità di anni uno. Sul permesso valevole per un solo autoveicolo è concesso di indicare le stesse targhe della 1<sup>a</sup> parking card*";
- all'art. "7.2 ABBONAMENTI E CONVENZIONI", vanno sostituite le parole "*posseggono un secondo o terzo*" con le parole "*posseggono il terzo ed oltre*";
- l'intestazione dell'art. "7.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER ABBONAMENTI RESIDENTI 2° E 3° VEICOLO", viene trasformata in "*DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER ABBONAMENTI RESIDENTI 3° VEICOLO E OLTRE*";
- all'art. "7.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER ABBONAMENTI RESIDENTI ...", il periodo del primo trattino "*Parking card relativa al primo autoveicolo*" viene sostituito da "*Parking card relative al primo e secondo autoveicolo*";
- all'art. "7.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER ABBONAMENTI RESIDENTI ...", il periodo del secondo trattino "*carta di circolazione del secondo e terzo autoveicolo*" viene sostituito da "*carta di circolazione del terzo autoveicolo e oltre*";
- viene inserito un nuovo punto "13 ALLEGATI" così formulato: "*Fanno parte del presente regolamento i seguenti allegati: - allegato 1 - planimetrie dei settori 1 rosso, 2 arancio, 3 verde, 4 giallo; allegato 2 - tariffario*";

3) Che la formulazione integrale degli articoli 4, 7.2, 7.3 e 13 del Piano generale della sosta è la seguente:

#### **"- 4 PARKING CARD**

I permessi di sosta per gli autoveicoli a disposizione dei cittadini, denominati Parking card, verranno rilasciati in ragione di uno per nucleo familiare residente, al proprietario dell'autoveicolo, titolare di leasing o di contratto di noleggio a lungo termine (durata superiore a 12 mesi) o di fringe-benefit da parte dell'azienda di cui sono titolari, soci o dipendenti.

Viene stabilito il seguente piano tariffario quale spesa amministrativa per il rilascio della Parking card:

##### **- PRIMO AUTOVEICOLO (prima parking card)**

Il rilascio del contrassegno di autorizzazione per l'uso del parcheggio gratuito senza limitazione oraria, del primo automezzo, verrà effettuato previo un versamento di € 25,00, a titolo di rimborso delle spese amministrative, per anno solare, indipendentemente dalla data stessa del rilascio. Verrà concessa la facoltà di indicare due targhe di autoveicoli di proprietà che saranno riportate sul relativo permesso, si ribadisce, con facoltà d'uso per un solo autoveicolo.

##### **- SECONDO AUTOVEICOLO (seconda parking card)**

Il rilascio del contrassegno che autorizza il parcheggio sugli stalli delimitati dalle strisce blu per il secondo autoveicolo, verrà effettuato previo un versamento di € 120,00, con validità di anni uno. Sul permesso valevole per un solo autoveicolo è concesso di indicare le stesse targhe della 1<sup>a</sup> parking card"

##### **- PER CAMBIO AUTO**

per la modifica della targa a seguito di cambio auto, è dovuto il rimborso delle spese amministrative.

##### **-DUPLICATO**

In caso di rilascio di un duplicato, a seguito di furto o smarrimento, oltre a copia della denuncia presentata alle autorità competenti dovrà effettuarsi un versamento di € 20,00 a

titolo di rimborso spese amministrative.

La richiesta della Parking card dovrà essere presentata su apposito modulo prestampato, distribuito dalla Amministrazione Comunale, corredata dalla seguente documentazione, che potrà essere sostituita da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà in base al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- codice fiscale;
- documento di identità in corso di validità;
- carta di circolazione in regola secondo le normative di legge in materia e certificato di proprietà del veicolo;
- contratto di leasing o di noleggio a lungo termine. Qualora dal libretto di circolazione o dal certificato di proprietà del veicolo non si evincano la titolarità dei contratti dovrà essere prodotta anche una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'uso esclusivo del veicolo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte dell'azienda proprietaria del veicolo, nel caso in cui sia utilizzato a titolo di fringe benefit ad uso esclusivo dal titolare, socio o dipendente.

## **7.2 ABBONAMENTI E CONVENZIONI**

I cittadini residenti, che nell'ambito del proprio nucleo familiare, posseggono il terzo ed oltre autoveicolo, i titolari di attività commerciali e professionali e i loro dipendenti, per un solo autoveicolo, possono richiedere nel settore di appartenenza, abbonamento mensile o annuale, valevole con orario continuato dalle ore 08:00 alle ore 20:00, dal lunedì al sabato. Gli abbonamenti non possono superare il 50% degli stalli complessivi previsti nella zona, e comunque non sarà garantita la disponibilità del posto. Le Aziende di gestione dei parcheggi hanno facoltà di praticare sconti sugli abbonamenti rilasciati, stipulando convenzioni con Enti, Associazioni di categorie, etc.

## **7.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER ABBONAMENTI RESIDENTI 3° VEICOLO E OLTRE**

- L'istanza dovrà essere presentata su apposito modulo prestampato, distribuito dall'Amministrazione Comunale, nel quale si dichiara sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, che potrà essere sostituita da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà in base al DPR 445/2000 e s.m.i., corredata dalla seguente documentazione:
- Parking-card relativa al primo e secondo autoveicolo;
- carta di circolazione del terzo autoveicolo e oltre, in regola secondo le normative di legge in materia e certificato di proprietà;
- contratto di leasing o di noleggio a lungo termine. Qualora dal libretto di circolazione o dal certificato di proprietà del veicolo non si evincano la titolarità dei contratti dovrà essere prodotta anche una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'uso esclusivo del veicolo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte dell'azienda proprietaria del veicolo, nel caso in cui sia utilizzato a titolo di fringe benefit ad uso esclusivo dal titolare, socio o dipendente.

## **13 ALLEGATI**

Fanno parte del presente regolamento i seguenti allegati:

- allegato 1 - planimetrie dei settori 1 rosso, 2 arancio, 3 verde, 4 giallo;
- allegato 2 - tariffario”.

4) Di demandare al Direttore del II Dipartimento Tecnico e Direttore del Settore Infrastrutture e Mobilità l'espletamento di ogni conseguente e/o consequenziale adempimento.

5) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

6) Di disporre, altresì, che copia del presente atto sarà trasmessa, a cura dell'Ufficio Archivio, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, a: Sindaco/Gab.; Assessori; Presidenza del Consiglio Comunale; Segreteria Generale; Direttore dei Dipartimenti; Dirigenti dell'Ente; Presidente del Collegio dei Revisori.

—o—

Successivamente, con separata votazione palese, per alzata di mano,

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Con voti favorevoli: n. 21** (*Sindaco, Ambrogio, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Fuoco, Gervasi, Morrone, Nigro, Nucci, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro*); **voti contrari: nessuno; astenuti: nessuno.**

ALL'UNANIMITÀ

### DELIBERA:

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'articolo 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La presente deliberazione assume il n. 10 del 2015.

—o—

Il consigliere SPATARO, avuta facoltà di parola, chiede il rinvio dei lavori, considerata l'assenza di gran parte dei consiglieri e vista l'importanza degli argomenti rimasti da trattare.

Intervengono i consiglieri NUCCI contro e AMBROGIO a favore.

Il Presidente del Consiglio prima di procedere alla votazione comunica che convocherà per giovedì 5 marzo 2015 alle ore 12.00 una Conferenza dei Capi gruppo per concordare la nuova data del Consiglio.

Passa quindi alla votazione palese per alzata di mano della proposta di rinvio che viene approvata a maggioranza. L'esito della votazione è il seguente: **componenti dell'assemblea presenti: n. 21** (*Sindaco, Ambrogio, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Fuoco, Gervasi, Morrone, Nigro, Nucci, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro*); **- voti favorevoli: n. 20** (*Sindaco, Bartolomeo, Caputo, Caruso, Cito, Commodaro, Di Nardo, Falbo, Fuoco, Gervasi, Morrone, Nigro, Nucci, Perri F., Quintieri, Ruffolo, Salerno, Spadafora F., Spadafora G., Spataro*); **- voti contrari: nessuno; - astenuti: n.1** (*Ambrogio*).

Il Presidente, scioglie la seduta (ore 20.10 ca.)



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

*Seguono le firme sull'originale del Presidente del Consiglio e del Segretario Generale Vicario.*

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal 5 marzo 2015.

*Cosenza, li 5 marzo 2015*

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
*f.to (Dott.ssa Maria Molezzi)*

---

## **ESECUTIVITÀ**

(ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... (*dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione*).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Cosenza, li .....*

*F.to .....*

---

## **ESECUTIVITÀ IMMEDIATA**

(ex art. 134, comma 4, del T.u.o.e.l. n. 267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

*Cosenza, li 5 marzo 2015*

**IL SEGRETARIO GENERALE VICARIO**  
*f.to (Avv. Giampiero Gargano)*

---

**È copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Cosenza, li .....*

*.....*

---