



CITTA' DI COSENZA

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 131 del 27/09/2011

Oggetto:

Linee di indirizzo per la ripartizione del lavoro straordinario alle Strutture dell'Ente - Anno 2011

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di settembre, a partire dalle ore 16.00, nella Sala delle riunioni di Giunta del Palazzo Municipale, con l'assistenza del Vice Segretario Generale GARGANO GIAMPIERO, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno nelle persone seguenti e alla presenza del Sindaco Mario OCCHIUTO:

		Pres.	Ass.
<i>Katya GENTILE</i>	<i>V.Sindaco</i>	X	-
<i>Davide BRUNO</i>	<i>Asses.</i>	X	-
<i>Alessandra DE ROSA</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Giuseppe DE ROSE</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Martina HAUSER</i>	<i>""</i>	-	X
<i>Marina MACHI'</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Rosaria SUCCURRO</i>	<i>""</i>	X	-
<i>Luciano VIGNA</i>	<i>""</i>	-	X
<i>Carmine VIZZA</i>	<i>""</i>	X	-

LA GIUNTA

RITENUTA la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le determinazioni della Città;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione (n. 174/2011) che si riporta integralmente:

SETTORE 1 - PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE

Proponente SCONZA LUCIO (DIRETTORE SETTORE)

PREMESSO che la politica dell'Amministrazione è improntata alla metodica di budget, strumento che appare come l'espressione formalizzata di un ampio ed ordinato processo che integra aspetti organizzativi e aspetti contabili, con lo scopo ultimo:

- in fase preventiva, di allocare in modo ottimale le risorse disponibili in relazione alle priorità e alle linee di intervento definite dalla programmazione;
- in fase consuntiva, di rappresentare un indispensabile e specifico insieme di parametri di riferimento per la verifica dell'andamento della gestione.

Che in tale ottica, ed in linea anche con una politica di razionalizzazione dei costi e di miglioramento dell'efficacia delle risorse umane, al fine di garantire il miglior andamento dell'attività dei servizi amministrativi, evitando che il sistematico ed indiscriminato ricorso alle prestazioni straordinarie costituiscano elemento di programmazione dell'ordinario lavoro d'ufficio si ritiene opportuno tracciare delle linee di indirizzo per la ripartizione dei budget che tenga presente, a fianco della normativa contrattuale vigente (art. 38 del CCNL 14/09/2000), delle disposizioni in materia di orario di lavoro e di lavoro straordinario introdotte dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, così come modificato da quello n. 213 del 19 luglio 2004, nonché del limite individuale per le prestazioni di lavoro straordinario (180 ore annue), superabile solo in relazione ad esigenze particolari ed eccezionali e debitamente motivate (quali quelle di diretta assistenza agli organi istituzionali) da parte di un numero di dipendenti non superiore al 2% del personale in servizio, e comunque fino al limite massimo di 250 ore annue.

Fatto presente, pertanto, che la ripartizione dello straordinario deve costituire per l'Amministrazione anche lo strumento per l'opportuna ed adeguata valutazione delle concrete esigenze degli Uffici;

Rilevato, conseguentemente, che la ripartizione del lavoro straordinario necessita di un'attenta valutazione di alcune variabili che, partendo dall'organico effettivo delle singole Strutture dell'Ente tenga conto, altresì, delle linee programmatiche e strategiche e della relativa accelerazione di quei processi istituzionali che dovranno trovare attuazione positiva e concreta per tutta la durata mandato politico.

Che, nella distribuzione del monte ore di lavoro straordinario appare prioritario considerare la variabile relativa alla individuazione dei servizi da ritenere essenziali per l'organizzazione complessiva dell'Ente, finalizzata ad un corretto processo di programmazione degli interventi istituzionali, ribadendo che per "eventi eccezionali" devono intendersi tutti quegli eventi che, pur se prevedibili, non rientrano nell'ordinaria natura della struttura chiamata ad adempierli, né sono inquadrabili nell'ambito di un preciso piano di attività finanziabili con le risorse ordinarie, oppure, pur rientrando in una categoria di eventi programmabili e di competenza, (la commemorazione dei defunti, festività di fine anno, carenze idriche, attività sportive, programmazioni teatrali, eventi culturali) assumono il carattere di "eccezionalità" per la particolare e straordinaria dimensione e unicità dell'evento o per l'urgenza con cui devono essere attuati. Trattasi pertanto di eventi di particolare importanza e straordinarietà per la cui esecuzione la struttura comunale deve dotarsi di prestazioni aggiuntive limitate a un preciso periodo temporale e dotate di una specifica professionalità e conoscenza dell'apparato comunale;

Che, alla luce di quanto sopra la ripartizione del monte ore di lavoro straordinario disponibile per l'anno 2011 dovrà avvenire privilegiando i settori di pronto intervento con maggiore impatto sull'ambiente e sul territorio e precisamente:

- 1) Settore Infrastrutture con particolare riferimento alle emergenze ambientali e di risanamento, ai servizi di pronto intervento per calamità naturali, interventi sulle reti stradali e fognarie , ai servizi di pronto intervento sulle reti idriche, e/o per la commemorazione dei defunti, eventi sportivi, festività di fine anno ecc.;
- 2) Settore Cultura con specifico riferimento alla programmazione degli eventi culturali di particolare importanza, programmazione della stagione teatrale e cinematografica, dei musei ecc.;
- 3) Staff Corpo di Polizia Municipale con particolare riferimento ai servizi di pronto intervento sul territorio in caso di eventi calamitosi, per servizi ispettivi e di controllo, nonché manifestazioni sportive, culturali e di fine anno, commemorazione dei defunti fiere e mercati;
- 4) Settore Trasporti con specifico riferimento all'organizzazione di fiere e mercati, promozione e pubblicazione nonché allestimenti nei periodi delle festività ecc.;
- 5) Settore Tributi con riferimento specifico al riordino dei tributi locali e al contrasto all'evasione fiscale e al recupero dei crediti;
- 6) Autisti di rappresentanza.

Che, sulla base di quanto sopra, è dato mandato al Dirigente del Settore Personale-Controllo Gestione di predisporre la ripartizione del monte ore da assegnare per l'anno in corso a ciascun Dirigente di Settore;

Tanto premesso;

SI PROPONE:

1) – di approvare le linee di indirizzo per la ripartizione del monte ore di lavoro straordinario da assegnare ad ogni dirigente per l'anno 2011 che dovrà avvenire privilegiando i servizi di pronto intervento con maggiore impatto sull'ambiente e sul territorio e precisamente:

- a) Settore Infrastrutture con particolare riferimento alle emergenze ambientali e di risanamento, ai servizi di pronto intervento per calamità naturali, interventi sulle reti stradali e fognarie , ai servizi di pronto intervento sulle reti idriche, e/o per la commemorazione dei defunti, eventi sportivi, festività di fine anno ecc.;
- b) Settore Cultura con specifico riferimento alla programmazione degli eventi culturali di particolare importanza, programmazione della stagione teatrale e cinematografica, dei musei ecc.;
- c) Staff Corpo di Polizia Municipale con particolare riferimento ai servizi di pronto intervento sul territorio in caso di eventi calamitosi, per servizi ispettivi e di controllo, nonché manifestazioni sportive, culturali e di fine anno, commemorazione dei defunti fiere e mercati;
- d) Settore Trasporti con specifico riferimento all'organizzazione di fiere e mercati, promozione e pubblicazione nonché allestimenti nei periodi delle festività ecc.;
- e) Settore Tributi con riferimento specifico al riordino dei tributi locali e al contrasto all'evasione fiscale e al recupero dei crediti;
- f) Autisti di rappresentanza.

2)- di dare atto che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro. I Dirigenti responsabili, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia, ricorreranno quindi, alle prestazioni di lavoro straordinario strettamente necessarie, soltanto in presenza di effettive esigenze di servizio. Le ore di lavoro straordinario dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente, dovranno essere effettivamente rese e documentate e dovranno essere accertate a cura del Dirigente, che ne è responsabile.

3) – di dare mandato al Dirigente del Settore Personale-Controllo Gestione di procedere all'assegnazione, a ciascun dirigente di settore, del budget di ore di prestazione straordinaria per l'anno 2011, determinato sulla base delle priorità sopra individuate.

4) – di stabilire che i Dirigenti responsabili debbono certificare l'effettività delle prestazioni straordinarie effettuate dal personale facente capo alla struttura nonché la necessità che tali prestazioni sono rese per far fronte ad esigenze di natura eccezionale, straordinaria e non programmabile, di volta in volta emerse all'interno dei servizi interessati, nel rigido rispetto della normativa prevista in materia e secondo le linee di indirizzo di questa Giunta.

6) - di disporre che i Dirigenti autorizzino il lavoro straordinario fino al 31.12.2011 nei limiti del budget che verrà assegnato successivamente con provvedimento dirigenziale predisposto a cura del dirigente del Settore Personale-Controllo Gestione.

7) – di precisare, che non saranno prese in considerazione autorizzazioni di prestazione straordinaria suppletive rispetto al budget che sarà assegnato ad ogni dirigente di Settore;

8. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente atto sarà trasmessa, a cura dell'Ufficio Archivio, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, a: Sindaco/Gab.; Assessori; Presidenza del Consiglio Comunale; Segreteria Generale; Dirigenti dell'Ente; Presidente del Collegio dei Revisori; OO. SS. e RSU.

Visto che la stessa è corredata dai pareri richiesti dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che si riportano integralmente di seguito:

Pareri sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 c. 1 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- Parere di REGOLARITA' TECNICA del responsabile del Servizio interessato:

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Cosenza 23/09/2011

Il Direttore di Sett./Staff

F.TO SCONZA LUCIO

- COPERTURA FINANZIARIA e relativa motivazione.

Parere Favorevole: Si

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

Cosenza 27/09/2011

Il Direttore di Settore

F.TO DATTIS UGO - FUNZ. DELEGATO
A. GRANDE

- Parere di REGOLARITA' CONTABILE: Ufficio Ragioneria

Motivazione:

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000.

Cosenza 27/09/2011

Il Direttore di Settore

F.TO DATTIS UGO - FUNZ. DELEGATO
A. GRANDE

RITENUTO che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;
Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1) – di approvare le linee di indirizzo per la ripartizione del monte ore di lavoro straordinario da assegnare ad ogni dirigente per l'anno 2011 che dovrà avvenire privilegiando i servizi di pronto intervento con maggiore impatto sull'ambiente e sul territorio e precisamente:

- a) Settore Infrastrutture con particolare riferimento alle emergenze ambientali e di risanamento, ai servizi di pronto intervento per calamità naturali, interventi sulle reti stradali e fognarie, ai servizi di pronto intervento sulle reti idriche, e/o per la commemorazione dei defunti, eventi sportivi, festività di fine anno ecc.;
- b) Settore Cultura con specifico riferimento alla programmazione degli eventi culturali di particolare importanza, programmazione della stagione teatrale e cinematografica, dei musei ecc.;
- c) Staff Corpo di Polizia Municipale con particolare riferimento ai servizi di pronto intervento sul territorio in caso di eventi calamitosi, per servizi ispettivi e di controllo, nonché manifestazioni sportive, culturali e di fine anno, commemorazione dei defunti fiere e mercati;
- d) Settore Trasporti con specifico riferimento all'organizzazione di fiere e mercati, promozione e pubblicazione nonché allestimenti nei periodi delle festività ecc.;
- e) Settore Tributi con riferimento specifico al riordino dei tributi locali e al contrasto all'evasione fiscale e al recupero dei crediti;
- f) Autisti di rappresentanza.

2)- di dare atto che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro. I Dirigenti responsabili, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia, ricorreranno quindi, alle prestazioni di lavoro straordinario strettamente necessarie, soltanto in presenza di effettive esigenze di servizio. Le ore di lavoro straordinario dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente, dovranno essere effettivamente rese e documentate e dovranno essere accertate a cura del Dirigente, che ne è responsabile.

3) – di dare mandato al Dirigente del Settore Personale-Controllo Gestione di procedere all'assegnazione, a ciascun dirigente di settore, del budget di ore di prestazione straordinaria per l'anno 2011, determinato sulla base delle priorità sopra individuate.

4) – di stabilire che i Dirigenti responsabili debbono certificare l'effettività delle prestazioni straordinarie effettuate dal personale facente capo alla struttura nonché la necessità che tali prestazioni sono rese per far fronte ad esigenze di natura eccezionale, straordinaria e non programmabile, di volta in volta emerse all'interno dei servizi interessati, nel rigido rispetto della normativa prevista in materia e secondo le linee di indirizzo di questa Giunta.

6) - di disporre che i Dirigenti autorizzino il lavoro straordinario fino al 31.12.2011 nei limiti del budget che verrà assegnato successivamente con provvedimento dirigenziale predisposto a cura del dirigente del Settore Personale-Controllo Gestione.

7) – di precisare, che non saranno prese in considerazione autorizzazioni di prestazione straordinaria suppletive rispetto al budget che sarà assegnato ad ogni dirigente di Settore;

8. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Copia del presente atto sarà trasmessa, a cura dell'Ufficio Archivio, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, a: Sindaco/Gab.; Assessori; Presidenza del Consiglio Comunale; Segreteria Generale; Dirigenti dell'Ente; Presidente del Collegio dei Revisori; OO. SS. e RSU.

La presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134/4 del T.u.o.e.l. n.267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Mario OCCHIUTO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.TO GARGANO GIAMPIERO



CITTA' DI COSENZA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 28/09/2011 come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e successive modificazioni.

p. IL DIRETTORE DEL SETTORE
2 - AFFARI GENERALI
Il Funzionario Delegato
F.TO ANTONIO VALENTINI

Cosenza 28/09/2011

- ESECUTIVITA' IMMEDIATA -
(ex art. 134, comma 3, del T.u.o.e.l. n.267/2000)

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Cosenza 28/09/2011

F.TO GARGANO GIAMPIERO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

Cosenza _____
